附件2.

安宁市市本级预算部门项目支出绩效自评报告

（ 2017年度）

部门名称（公章）：安宁市公共资源交易中心

项目单位：安宁市公共资源交易中心

主管部门：安宁市人民政府政务服务管理局

项目名称：中心运行经费

自评日期：2018年9月20

由 扫描全能王 扫描创建

一、部门概况

部门名称：安宁市公共资源交易中心		部门负责人：史锦泽
部门财务负责人：杨云凤	联系电话：687821	电子邮箱：:1031230435@qq.com
部门性质:全额拨款事业单位		单位邮编：650300

（一）部门职能（职责）简介

1.职能一：为公共资源交易活动提供场所和服务，办理进场交易相关事务，发布各类信息，提供信息、咨询、商务等服务。

2.职能二：建立、管理、使用和维护评标专家库，保障交易活动场所秩序和安全，记录交易活动中违法、违规行为，并协助公共资源交易管理科处理相关业务。

3.职能三：负责相关资料归档管理并按规定提供档案查询服务。

（二）事业发展规划

1.行业发展规划：安宁市交易中心着力开展了业务平台建设，已建成3个开标室，3个评标室（其中专用远程异地评标室一间），1个专家抽取室，一个专家休息室。按照国家、省、昆明市的有关电子招投标工作的指导精神，我市公共资源交易已实现网上注册项目、网上安排时间场地、网上提交公告公示、网上报名、网上下载标书。

2.部门发展规划：我市交易系统已实现向市级公共服务系统和上级服务系统推送招标公告、中标公示等交易信息，推送数据已达到了持续、稳定、准确的效果。开展了优质服务建设，中心在大厅休息区提供免费无线网络，免费有线电视。安放自助查询机方便投标人休息，并随时获取外界信息。远程异地评标工作顺利开展。

（三）部门绩效目标

1.部门绩效目标一：建设严密的录音录像平台，全部开评标区域，安装高清晰度的音频、视频同步录音录像系统。评标区、专家抽取等区域，都安装有电话录音系统，对全部通话采取后台录音方式全程录音，所有开评标区域的录音，录像，全部按项目及日期时间，制作成电子光盘档案长期保存备查。即时信号，全部集中到电子监察室，进行在线监督。

2.部门绩效目标二：设完善的网络系统，在所有开评标室，根据业务的不同需要，分别接入国际互联网，昆明市电子开评标专网等不同的业务网络，保障各种已有的业务系统，能够顺利通过网

3.部门绩效目标三：建设电子开、评标平台，依托昆明市电子开评标系统，所有开标室、评标室，都进行电子化评标的标准化建设工作，配备专用计算机及打印设备，接入昆明市电子评标系

（四）部门收支情况

1.部门预算批复收支情况：总收入96.5848万元，其中：基本支出57.5848万元，项目支出39万元

2.部门预算执行情况：总收入114.435387万元，其中：基本支出79.935387万元，项目支出34.5万

由 扫描全能王 扫描创建

二、项目支出概况

项目分管处室（单位）：安宁市公共资源交易中心	项目分管处室（单位）负责人：马萍
联系电话：68782188	电子邮箱

（一）项目基本情况

1. 项目起止时间:2017年1月1日-2017年12月

预算安排资金（万元）：17万元	实际到位资金（万元）：17万元
其中：中央财政	其中：中央财政
省级财政	省级财政
下级配套	下级配套
部门自筹及其他	部门自筹及其他

（二）项目支出明细

支出内容	预算支出数	实际支出数
中心劳务派遣人员劳务费	9	8.489054
中心办公用品、水票款、开评标室打印纸等商品和服务支出	4.5	4.968946
中心接待费	0.3	0.26
委托业务费	3	3
印刷费	0.2	0.282

（三）项目管理

1. 项目实施主体：安宁市公共资源交易中心

2. 保障措施：成立绩效目标管理工作领导小组

3. 资金安排程序：本级财政预算拨付

4. 资金安排标准或依据：2017年部门预算财政拨款支出批复

5. 财务管理：根据昆政办〔2017〕117号《市本级部门预算绩效目标管理办法》等相关文件执行

由 扫描全能王 扫描创建

三、项目支出绩效自评

一级指标	二级指标				绩效指标完成情况分析		情况说明
	指标类型	上年绩效指标完成情况	申报项目确定的预期绩效指标	执行完毕绩效指标	完成率	完成质量	
1. 项目绩效指标完成分析	产出指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	1、受理各类招投标项目数量1560个。 2、收集整理招标项目档案数量，上缴财政国库非税收入。1200份	……	1、保障服务好代理机构入驻中心的各项工作需求，顺利开展开评标工作。 2、建设标准化宣传工作，定期发布交易中心各类招投标公告，方便企业及市民了解各类交易信息动态。	1、建成投入使用电子招标评标系统。2、建设标准化宣传工作，定期发布交易中心各类招投标。3、加强队伍建设，提高工作效率。使公共资源交易工作真正体现“公开、公平、公正”	100%	好	各项目标任务均按时限要求完成
	效益指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	市场公开交易、交易规范运作各类工程做到公正、公开、透明，服务好地方经济建设	……	1、保障服务好代理机构入驻中心的各项工作需求，顺利开展开评标工作。 2、建设标准化宣传工作，定期发布交易中心各类招投标公告，方便企业及市民了解各类交易信息动态。	1、建成投入使用电子招标评标系统。2、建设标准化宣传工作，定期发布交易中心各类招投标。3、加强队伍建设，提高工作效率。使公共资源交易工作真正体现“公开、公平、公正”	100%	好	各项目标任务均按时限要求完成
	满意度指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	各招标代理机构对中心服务的 满意度	……	1、保障服务好代理机构入驻中心的各项工作需求，顺利开展开评标工作。 2、建设标准化宣传工作，定期发布交易中心各类招投标公告，方便企业及市民了解各类交易信息动态。	1、建成投入使用电子招标评标系统。2、建设标准化宣传工作，定期发布交易中心各类招投标。3、加强队伍建设，提高工作效率。使公共资源交易工作真正体现“公开、公平、公正”	98%	好	各项目标任务均按时限要求完成
2. 项目成本性分析	项目是否有节支增效的改进措施			是			
	项目是否有规范的内控机制			是			
	项目是否达到标准的质量管理管理水平			是			
3. 项目效率性分析	完成的及时性			及时			
	验收的有效性			有效			
4. 部门绩效目标实现	项目绩效是否促进部门绩效目标的实现			是			
	项目绩效与规划和宏观政策的适应性			适应			
	项目绩效体现部门职能职责及年度计划情况			各项目标任务均按时限要求完成，并做好决算项目			

自评结论：1.通过本部门项目支出绩效自评，未发现自己挤占、挪用等违规情况。财务科严格资金使用审批制度，加强资金管理使用。按财政相关要求使用资金，并按申请计划使用资金，将该笔资金列入相应的预算科目核算。2.交易中心开评标期间三个开标室三个评标室及投标人员等候区所需饮用水、纸张等办公用品、交易中心电子招投标建设完成后电脑打印设备采购、中心聘用人员委托俊宝劳务公司需支付的5人劳务费、公共资源交易招投标过程及后续投诉处理支付法律顾问费。

由 扫描全能王 扫描创建

四、项目绩效目标管理

（一）部门绩效管理组织体系建设情况：部门绩效管理组织体系建设情况：制定项目绩效计划，确定绩效指标、绩效跟踪管理，对前一绩效周期的成果进行检验和反馈。2017年中心运行经费预算17万元，已按时到位。交易中心开评标期间三个开标室三个评标室及投标人员等候区所需饮用水、纸张等办公用品、交易中心电子招投标建设完成后电脑打印设备采购、中心聘用人员委托俊宝劳务公司需支付的5人劳务费、公共资源交易招投标过程及后续投诉处理支付法律顾问费

（二）部门绩效管理推进情况及措施：进一步推进预算绩效管理，提高项目资金使用效益，通过开展绩效管理细分了目标和资金使用情况，责权利明确而，努力实现资金效益最大化提。

（三）未完成的项目绩效目标及其原因分析：

（四）下一步改进工作的意见及建议：

1. 管理经验：该项目经费作为专项补助，经费专款专用。明确目标任务，强化工作措施，细化工作责任，落实工作制度。

2. 项目绩效目标修正建议：无

3. 需改进的问题及措施：加强预算编制工作，做好年度整体及项目预算，严格执行，按时、按质的落实资支出。加强项目支出实施进度计划，加强财务管理。

4. 其他需要说明的情况：严格资金审批制度，做到专款专用。

由 扫描全能王 扫描创建

五、项目评价工作组织实施情况

（一）部门预算绩效评价工作组织机构及人员构成

评价组机构职位	姓　名	职务/职称	所属单位/处室	签　字
组长	马萍	局长	局长室	
副组长	史锦泽	副局长	副局长室	
成员	任平	办公室主任	办公室	
成员	梁登垣	信息科科长	信息科	
成员	沈耀东	技术人员	信息科	

（二）绩效自评的目的：主要通过绩效评估、绩效跟踪、绩效评价、结果应用等来激励和改进绩效。了解资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范、资金使用是否有效，及时总结经验，改进不足的方面，提高资金的管理水平和资金使用效益。

（三）自评组织过程

1. 前期准备情况：成立评价小组，评价小组制定项目实施方案。

2. 组织实施情况：对相关项目支出的相关资料凭证的真实性、完整性、合法性、详细核查会计记录。

报告填写人（签字）：

评价工作负责人（签字）：

2018年9月20日

六、相关附件

（一）项目管理相关文件

（二）项目资金安排相关文件

（三）部门加强预算绩效组织体系建设相关文件

（四）部门绩效考评办法

（五）部门推进绩效管理的其他相关文件

（六）反映项目绩效目标实际完成情况的有关材料

（七）中央、省、市党委政府对于部门或该项目的相关要求

（八）人大对部门或该项目的相关要求或意见

（九）审计对部门或该项目的审计报告或建议

（十）其他需要提供的材料

由 扫描全能王 扫描创建

附件2.

安宁市市本级预算部门项目支出绩效自评报告

（ 2017年度）

部门名称（公章）：安宁市公共资源交易中心

项目单位：安宁市公共资源交易中心

主管部门：安宁市人民政府政务服务管理局

项目名称：电子光盘制作合同

自评日期：2018年9月20

由 扫描全能王 扫描创建

一、部门概况

部门名称：安宁市公共资源交易中心		部门负责人：史锦泽
部门财务负责人：杨云凤	联系电话：687821	电子邮箱：:1031230435@qq.com
部门性质:全额拨款事业单	单位地址：宁湖大厦三楼	单位邮编：650300

（一）部门职能（职责）简介

1.职能一：为公共资源交易活动提供场所和服务，办理进场交易相关事务，发布各类信息，提供信息、咨询、商务等服务。

2.职能二：建立、管理、使用和维护评标专家库，保障交易活动场所秩序和安全，记录交易活动中违法、违规行为，并协助公共资源交易管理科处理相关业务。

3.职能三：负责相关资料归档管理并按规定提供档案查询服务。

（二）事业发展规划

1.行业发展规划：安宁市交易中心着力开展了业务平台建设，已建成3个开标室，3个评标室（其中专用远程异地评标室一间），一个专家抽取室，一个专家休息室。按照国家、省、昆明市的有关电子招投标工作的指导精神，我市公共资源交易已实现网上注册项目、网上安排时间场地、网上提交公告公示、网上报名、网上下载标书。

2.部门发展规划：我市交易系统已实现向市级公共服务系统和上级服务系统推送招标公告、中标公示等交易信息，推送数据已达到了持续、稳定、准确的效果。开展了优质服务建设，中心在大厅休息区提供免费无线网络，免费有线电视。安放自助查询机方便投标人休息，并随时获取外界信息。远程异地评标工作顺利开展。

（三）部门绩效目标

1.部门绩效目标一：建设严密的录音录像平台，全部开评标区域，安装高清晰度的音频、视频同步录音录像系统。评标区、专家抽取等区域，都安装有电话录音系统，对全部通话采取后台录音方式全程录音，所有开评标区域的录音，录像，全部按项目及日期时间，制作成电子光盘档案长期保存备查。即时信号，全部集中到电子监察室，进行在线监督

2.部门绩效目标二：设完善的网络系统，在所有开评标室，根据业务的不同需要，分别接入国际互联网，昆明市电子开评标专网等不同的业务网络，保障各种已有的业务系统，能够顺利通

3.部门绩效目标三：建设电子开、评标平台，依托昆明市电子开评标系统，所有开标室、评标室，都进行电子化评标的标准化建设工作，配备专用计算机及打印设备，接入昆明市电子评标

（四）部门收支情况

1.部门预算批复收支情况：总收入96.5848万元，其中：基本支出57.5848万元，项目支出39万元

2.部门预算执行情况：总收入114.435387万元，其中：基本支出79.935387万元，项目支出34.5万元。

由 扫描全能王 扫描创建

二、项目支出概况

项目分管处室（单位）：安宁市公共资源交易中心	项目分管处室（单位）负责人：史锦泽
联系电话：68782188	电子邮箱

（一）项目基本情况

1. 项目起止时间:2017年1月1日-2017年12月

预算安排资金（万元）：9万元	实际到位资金（万元）：9万元
其中：中央财政	其中：中央财政
省级财政	省级财政
下级配套	下级配套
部门自筹及其他	部门自筹及其他

（二）项目支出明细

支出内容	预算支出数	实际支出数
安宁市公共资源交易中心	9	9

（三）项目管理

1. 项目实施主体：安宁市公共资源交易中心

2. 保障措施：成立绩效目标管理工作领导小组

3. 资金安排程序：本级财政预算拨付

4. 资金安排标准或依据：2017年部门预算财政拨款支出批复

5. 财务管理：根据昆政办〔2017〕117号《市本级部门预算绩效目标管理办法》等相关文件执行

由 扫描全能王 扫描创建

三、项目支出绩效自评

一级指标	二级指标				绩效指标完成情况分析		情况说明
	指标类型	上年绩效指标完成情况	申报项目确定的预期绩效指标	执行完毕绩效指标	完成率	完成质量	
1.项目绩效指标完成分析	产出指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	1、制作电子光盘100余张 2、网络技术公司派技术人员每周二条来单位从硬盘刻录机下载、转录、压缩安宁市公共资源交易中心开标室、评标室、专家抽取室、休息室等场所的每一场次活动的全部高清录像、录音、电话录音文件	……	该项目经费中心采取询价的方式确定安宁网盛技术有限公司提供相应服务，鉴证电子光盘制作及相关日常技术支持和咨询等	由网络公司派业务技能强、职业操守好、综合素质优的专业技术人员负责从硬盘刻录机下载、转录、压缩安宁市公共资源交易中心开标室、评标室、专家抽取室、休息室等场所的每一场次活动的全部高清录像、录音、电话录音文件。制作上述资料的长期保存光盘介质	100%	好	各项目标任务均按时限要求完成
	效益指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	保障招投标各项工作痕迹及记录保存，更好的做好档案收集，为各项工程档案查询做好保证，提高了工作效率，长期保存光盘介质	……	该项目经费中心采取询价的方式确定安宁网盛技术有限公司提供相应服务，鉴证电子光盘制作及相关日常技术支持和咨询等	由网络公司派业务技能强、职业操守好、综合素质优的专业技术人员负责从硬盘刻录机下载、转录、压缩安宁市公共资源交易中心开标室、评标室、专家抽取室、休息室等场所的每一场次活动的全部高清录像、录音、电话录音文件。制作上述资料的长期保存光盘介质	100%	好	各项目标任务均按时限要求完成
	满意度指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	对网络公司提供服务满意度	……	该项目经费中心采取询价的方式确定安宁网盛技术有限公司提供相应服务，鉴证电子光盘制作及相关日常技术支持和咨询等	由网络公司派业务技能强、职业操守好、综合素质优的专业技术人员负责从硬盘刻录机下载、转录、压缩安宁市公共资源交易中心开标室、评标室、专家抽取室、休息室等场所的每一场次活动的全部高清录像、录音、电话录音文件。制作上述资料的长期保存光盘介质	98%	好	各项目标任务均按时限要求完成
2.项目成本性分析	项目是否有节支增效的改进措施			是			
	项目是否有规范的内控机制			是			
	项目是否达到标准的质量管理管理水平			是			
3.项目效率性分析	完成的及时性			及时			
	验收的有效性			有效			
4.部门绩效目标实现	项目绩效是否促进部门绩效目标的实现			是			
	项目绩效与规划和宏观政策的适应性			适应			
	项目绩效体现部门职能职责及年度计划情况			各项目标任务均按时限要求完成，并做好决算项目			

自评结论：1.通过本部门项目支出绩效自评，未发现自己挤占、挪用等违规情况。财务科严格资金使用审批制度，加强资金管理使用。按财政相关要求使用资金，并按申请计划使用资金，将该笔资金列入相应的预算科目核算。2.从硬盘刻录机下载、转录、压缩安宁市公共资源交易中心开标室、评标室、专家抽取室、休息室等场所的每一场次活动的全部高清录像、录音、电话录音文件。制作上述资料的长期保存光盘介质。

由 扫描全能王 扫描创建

四、项目绩效目标管理

（一）部门绩效管理组织体系建设情况：部门绩效管理组织体系建设情况：制定项目绩效计划，确定绩效指标、绩效跟踪管理，对前一绩效周期的成果进行检验和反馈。2017年政务中心运行经费预算9万元，已按时到位。由网络公司派业务技能强、职业操守好、综合素质优的专业技术人员负责从硬盘刻录机下载、转录、压缩安宁市公共资源交易中心开标室、评标室、专家抽取室、休息室等场所的每一场次活动的全部高清录像、录音、电话录音文件。制作上述资料的长期保存光盘介质。签订电子光盘制作合同4.5万元，剩余4.5万元经费2017年年底决算负额度

（二）部门绩效管理推进情况及措施：进一步推进预算绩效管理，提高项目资金使用效益，通过开展绩效管理细分了目标和资金使用情况，责权利明确而，努力实现资金效益最大化提。

（三）未完成的项目绩效目标及其原因分析：

（四）下一步改进工作的意见及建议：

1. 管理经验：该项目经费作为专项补助，经费专款专用。明确目标任务，强化工作措施，细化工作责任，落实工作制度。

2. 项目绩效目标修正建议：无

3. 需改进的问题及措施：加强预算编制工作，做好年度整体及项目预算，严格执行，按时、按质的落实资支出。加强项目支出实施进度计划，加强财务管理。

4. 其他需要说明的情况：严格资金审批制度，做到专款专用。

由 扫描全能王 扫描创建

五、项目评价工作组织实施情况

（一）部门预算绩效评价工作组织机构及人员构成

评价组机构职位	姓　　名	职务/职称	所属单位/处室	签　字
组长	马萍	局长	局长室	
副组长	史锦泽	副局长	副局长室	
成员	任平	办公室主任	办公室	
成员	梁登垣	信息科科长	信息科	
成员	沈耀东	技术人员	信息科	

（二）绩效自评的目的：主要通过绩效评估、绩效跟踪、绩效评价、结果应用等来激励和改进绩效。了解资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范、资金使用是否有效，及时总结经验，改进不足的方面，提高资金的管理水平和资金使用效益。

（三）自评组织过程

1. 前期准备情况：成立评价小组，评价小组制定项目实施方案。

2. 组织实施情况：对相关项目支出的相关资料凭证的真实性、完整性、合法性、详细核查会计记录。

报告填写人（签字）：

评价工作负责人（签字）：

2018年9月20日

六、相关附件

（一）项目管理相关文件

（二）项目资金安排相关文件

（三）部门加强预算绩效组织体系建设相关文件

（四）部门绩效考评办法

（五）部门推进绩效管理的其他相关文件

（六）反映项目绩效目标实际完成情况的有关材料

（七）中央、省、市党委政府对于部门或该项目的相关要求

（八）人大对部门或该项目的相关要求或意见

（九）审计对部门或该项目的审计报告或建议

（十）其他需要提供的材料

由 扫描全能王 扫描创建

附件2.

安宁市市本级预算部门项目支出绩效自评报告

（ 2017年度）

部门名称（公章）：安宁市公共资源交易中心

项目单位：安宁市公共资源交易中心

主管部门：安宁市人民政府政务服务管理局

项目名称：网络维护合同

自评日期：2018年9月20

由 扫描全能王 扫描创建

一、部门概况

部门名称：安宁市公共资源交易中心		部门负责人：史锦泽
部门财务负责人：杨云凤	联系电话：687821	电子邮箱：:1031230435@qq.com
部门性质:全额拨款事业单位		单位邮编：650300

（一）部门职能（职责）简介

1.职能一：为公共资源交易活动提供场所和服务，办理进场交易相关事务，发布各类信息，提供信息、咨询、商务等服务。

2.职能二：建立、管理、使用和维护评标专家库，保障交易活动场所秩序和安全，记录交易活动中违法、违规行为，并协助公共资源交易管理科处理相关业务。

3.职能三：负责相关资料归档管理并按规定提供档案查询服务。

（二）事业发展规划

1.行业发展规划：安宁市交易中心着力开展了业务平台建设，已建成3个开标室，3个评标室（其中专用远程异地评标室一间），一个专家抽取室，一个专家休息室。按照国家、省、昆明市的有关电子招投标工作的指导精神，我市公共资源交易已实现网上注册项目、网上安排时间场地、网上提交公告公示、网上报名、网上下载标书。

2.部门发展规划：我市交易系统已实现向市级公共服务系统和上级服务系统推送招标公告、中标公示等交易信息，推送数据已达到了持续、稳定、准确的效果。开展了优质服务建设，中心在大厅休息区提供免费无线网络，免费有线电视。安放自助查询机方便投标人休息，并随时获取外界信息。远程异地评标工作顺利开展。

（三）部门绩效目标

1.部门绩效目标一：建设严密的录音录像平台，全部开评标区域，安装高清晰度的音频、视频同步录音录像系统。评标区、专家抽取等区域，都安装有电话录音系统，对全部通话采取后台录音方式全程录音，所有开评标区域的录音，录像，全部按项目及日期时间，制作成电子光盘档案长期保存备查。即时信号，全部集中到电子监察室，进行在线监督。

2.部门绩效目标二：设完善的网络系统，在所有开评标室，根据业务的不同需要，分别接入国际互联网，昆明市电子开评标专网等不同的业务网络，保障各种已有的业务系统，能够顺利通过网

3.部门绩效目标三：建设电子开、评标平台，依托昆明市电子开评标系统，所有开标室、评标室，都进行电子化评标的标准化建设工作，配备专用计算机及打印设备，接入昆明市电子评标系

（四）部门收支情况

1.部门预算批复收支情况：总收入96.5848万元，其中：基本支出57.5848万元，项目支出39万元

2.部门预算执行情况：总收入114.435387万元，其中：基本支出79.935387万元，项目支出34.5万

由 扫描全能王 扫描创建

二、项目支出概况

项目分管处室（单位）：安宁市公共资源交易中心	项目分管处室（单位）负责人：史锦泽
联系电话：68782188	电子邮箱

（一）项目基本情况

1. 项目起止时间：2017年1月1日-2017年12月	
预算安排资金（万元）：13万元	实际到位资金（万元）：13万元
其中：中央财政 省级财政 下级配套 部门自筹及其他	其中：中央财政 省级财政 下级配套 部门自筹及其他

（二）项目支出明细

支出内容	预算支出数	实际支出数
网络维修技术咨询服务合同	13	13

（三）项目管理

1. 项目实施主体：安宁市公共资源交易中心
2. 保障措施：成立绩效目标管理工作领导小组
3. 资金安排程序：本级财政预算拨付
4. 资金安排标准或依据：2017年部门预算财政拨款支出批复
5. 财务管理：根据昆政办〔2017〕117号《市本级部门预算绩效目标管理办法》等相关文件执行

由 扫描全能王 扫描创建

三、项目支出绩效自评

一级指标	二级指标				绩效指标完成情况分析		情况说明
	指标类型	上年绩效指标完成情况	申报项目确定的预期绩效指标	执行完毕绩效指标	完成率	完成质量	
1. 项目绩效指标完成分析	产出指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	1、中心电子监察、语音录音、动态监控等各类系统数量、机房数量 2、 网络合同签订 3、信息发布委托公司	……	该项目经费用于公共资源交易中心网络技术咨询服务合同费、公共资源交易信息发布费、公共资源交易胡宗宪专家抽取系统、电子开评标系统端口、电子监察系统、语音录音系统、六个开评标室期间动态监控系统、门禁系统及中心电脑设备维护耗材、交易中心机房设备维护管理	1、采用询价方式委托网络公司对中心网络设备提供日常技术咨询和支持，数据定期备份及服务器安全监测与维护。2、电子招评标系统上线运行，并保证开评标工作的顺利进行。3、对交易中心所有音频视频系统及中心机房网络设备维护，委托传媒公司在平台在制作、播出中心月报及开标情况一览表。	100%	好	各项目标任务均按时限要求完成
	效益指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	市场公开交易、交易规范运作各类工程做到公正、公开、透明，服务好地方经济建设，保障电子交易工作顺利进行	……	该项目经费用于公共资源交易中心网络技术咨询服务合同费、公共资源交易信息发布费、公共资源交易胡宗宪专家抽取系统、电子开评标系统端口、电子监察系统、语音录音系统、六个开评标室期间动态监控系统、门禁系统及中心电脑设备维护耗材、交易中心机房设备维护管理	1、采用询价方式委托网络公司对中心网络设备提供日常技术咨询和支持，数据定期备份及服务器安全监测与维护。2、电子招评标系统上线运行，并保证开评标工作的顺利进行。3、对交易中心所有音频视频系统及中心机房网络设备维护，委托传媒公司在平台在制作、播出中心月报及开标情况一览表。	100%	好	各项目标任务均按时限要求完成
	满意度指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
	对网络公司、媒体公司提供服务满意度	……	该项目经费用于公共资源交易中心网络技术咨询服务合同费、公共资源交易信息发布费、公共资源交易胡宗宪专家抽取系统、电子开评标系统端口、电子监察系统、语音录音系统、六个开评标室期间动态监控系统、门禁系统及中心电脑设备维护耗材、交易中心机房设备维护管理	1、采用询价方式委托网络公司对中心网络设备提供日常技术咨询和支持，数据定期备份及服务器安全监测与维护。2、电子招评标系统上线运行，并保证开评标工作的顺利进行。3、对交易中心所有音频视频系统及中心机房网络设备维护，委托传媒公司在平台在制作、播出中心月报及开标情况一览表	98%	好	各项目标任务均按时限要求完成
2. 项目成本性分析	项目是否有节支增效的改进措施			是			
	项目是否有规范的内控机制			是			
	项目是否达到标准的质量管理管理水平			是			
3. 项目效率性分析	完成的及时性			及时			
	验收的有效性			有效			
4. 部门绩效目标实现	项目绩效是否促进部门绩效目标的实现			是			
	项目绩效与规划和宏观政策的适应性			适应			
	项目绩效体现部门职能职责及年度计划情况			各项目标任务均按时限要求完成，并做好决算项目			

自评结论：1.通过本部门项目支出绩效自评，未发现自己挤占、挪用等违规情况。财务科严格资金使用审批制度，加强资金管理使用。按财政相关要求使用资金，并按申请计划使用资金，将该笔资金列入相应的预算科目核算。2.采用询价方式委托网络公司对中心网络设备提供日常技术咨询和支持，数据定期备份及服务器安全监测与维护，电子招评标系统上线运行，并保证开评标工作的顺利进行，对交易中心所有音频视频系统及中心机房网络设备维护，委托传媒公司在平台在制作、播出中心月报及开标情况一览表。

由 扫描全能王 扫描创建

四、项目绩效目标管理

（一）部门绩效管理组织体系建设情况：部门绩效管理组织体系建设情况：制定项目绩效计划，确定绩效指标、绩效跟踪管理，对前一绩效周期的成果进行检验和反馈。2017年中心运行经费预算13万元，已按时到位。采用询价方式委托网络公司对中心网络设备提供日常技术咨询和支持，数据定期备份及服务器安全监测与维护。电子招评标系统上线运行，并保证开评标工作的顺利进行。对交易中心所有音频视频系统及中心机房网络设备维护，委托传媒公司在平台在制作、播出中心有报及开标情况一览表。

（二）部门绩效管理推进情况及措施：进一步推进预算绩效管理，提高项目资金使用效益，通过开展绩效管理细分了目标和资金使用情况，责权利明确而，努力实现资金效益最大化提。

（三）未完成的项目绩效目标及其原因分析：

（四）下一步改进工作的意见及建议：

1. 管理经验：该项目经费作为专项补助，经费专款专用。明确目标任务，强化工作措施，细化工作责任，落实工作制度。

2. 项目绩效目标修正建议：无

3. 需改进的问题及措施：加强预算编制工作，做好年度整体及项目预算，严格执行，按时、按质的落实资支出。加强项目支出实施进度计划，加强财务管理。

4. 其他需要说明的情况：严格资金审批制度，做到专款专用。

由 扫描全能王 扫描创建

五、项目评价工作组织实施情况

（一）部门预算绩效评价工作组织机构及人员构成				
评价组 机构职位	姓　名	职务/职称	所属单位/处室	签　字
组长	马萍	局长	局长室	
副组长	史锦泽	副局长	副局长室	
成员	任平	办公室主任	办公室	
成员	梁登垣	信息科科长	信息科	
成员	沈耀东	技术人员	信息科	

（二）绩效自评的目的：主要通过绩效评估、绩效跟踪、绩效评价、结果应用等来激励和改进绩效。了解资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范、资金使用是否有效，及时总结经验，改进不足的方面，提高资金的管理水平和资金使用效益。

（三）自评组织过程

1. 前期准备情况：成立评价小组，评价小组制定项目实施方案。

2. 组织实施情况：对相关项目支出的相关资料凭证的真实性、完整性、合法性、详细核查会计记录。

报告填写人（签字）：

评价工作负责人（签字）：

2018年9月20日

六、相关附件

（一）项目管理相关文件

（二）项目资金安排相关文件

（三）部门加强预算绩效组织体系建设相关文件

（四）部门绩效考评办法

（五）部门推进绩效管理的其他相关文件

（六）反映项目绩效目标实际完成情况的有关材料

（七）中央、省、市党委政府对于部门或该项目的相关要求

（八）人大对部门或该项目的相关要求或意见

（九）审计对部门或该项目的审计报告或建议

（十）其他需要提供的材料

由 扫描全能王 扫描创建