附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市政府常务会议议题申报审批表 | | | | | | | | |
| 议题  名称 |  | | | | | | | |
| 汇报  单位 |  | | 汇报人  （职务+姓名） | | |  | | |
| 列席  单位 | （有列席单位请填出单位名称，如无列席单位，请填：**无列席单位**）  以上内容由上会单位填写 | | | | | | | |
| 上  会  必  要  性  说  明 | （简明扼要对议题需要提交政府常务会议的必要性做说明， **必须说明分管副市长牵头研究情况，涉及机构、编制、人事、资金和政策等内容与有关部门协商情况**） | | | | | | | |
| 市政府分管领导是否组织研究及研究时间 | |  | | 是否提请常委会研究 | | | |  |
| 市政府办  法制科合法性  审查意见 | | （涉及规范性文件、政府合同和法律问题的需要征求市政府办法制科合法性审查意见，可另附纸。如不需要请填：**不涉及**） | | | | | | |
| 涉及部门  反馈意见 | | （征求涉及部门意见情况，可另附纸。涉及机构、编制、人事、资金和政策等内容必须附上有关部门意见。） | | | | | | |
| 市政府办联系  副主任审查意见 | | （报市政府办联系副主任审查） | | | | | | |
| 分管副市长  审查意见 | | （政府办联系副主任审查后，报市政府分管副市长审查） | | | | | | |
| 市政府办  经办工作人员 | | （市政府办联系秘书） | | | 收文  时间 | | （市政府办收到完备上会材料的时间） | |

附件2

市政府常务会议材料模板

市五届政府第\*\*次常务会议

会议材料

关于XXX的请示（融资工作等需要会议研究决定的事项）

XX单位  
（2020年\*\*月\*\*日）

市长、副市长，各位领导：

根据XXXXXXXXXXXXX要求，为XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX，拟XXXXXXXXXXXX。XXX的有关事项，前期已充分调查研究并与涉及XX、XX等单位会前协商（或：书面征求XX、XX等有关单位意见）形成统一意见（如未达成一致需注明哪些单位同意，哪些单位提出不同意见，并在材料正文充分说明），并经市政府XX副市长研究同意，具备较强的可行性和可操作性，现报请市政府常务会议研究。

一、XXXXXXXXX

……

X、需要会议研究决定的事项

提请会议研究决定是否同意XXXXXX。

附件：附件名称

市五届政府第\*\*次常务会议

会议材料

关于XXX工作实施意见的

上会说明（适用方案、计划、行动等文件）

XX单位  
（2020年\*\*月\*\*日）

市长、副市长，各位领导：

根据XXXXXXXXXXXXX要求，为XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX，我单位牵头拟定了《XXX工作实施意见》。制定《XXX工作实施意见》的有关事宜，前期已深入调查研究并广泛征求有关领导及部门意见，并经市政府XX副市长研究同意，具现报请市政府常务会研究。

具体需要报告和说明的X个问题：

一、《实施意见》出台的背景和必要性

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

二、《实施意见》的主要内容

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

三、提请市政府常务会审议事项

请市政府常务会研究决定是否同意XXX工作实施意见。

附件：《安宁市XXX工作实施意见》

市五届政府第\*\*次常务会议

会议材料

关于XXXX的情况汇报（用于仅需要向会议进行汇报，无需会议研究决定的事项）

XX单位  
（2020年\*\*月\*\*日）

市长、副市长，各位领导：

根据会议安排，现就XXXX情况汇报如下：

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

汇报完毕，请市政府常务会审议。

市五届政府第\*\*次常务会议

会议材料

XXX会议精神传达提纲（或情况通报）

XX单位  
（2020年\*\*月\*\*日）

市长、副市长，各位领导：

根据会议的安排，我将XXX会议主要精神作如下传达：

一、会议的基本情况

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

二、会议的主要精神

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

三、省或市关于贯彻XX精神的有关要求（或省市XX会议对贯彻落实XX会议精神的有关要求，省市内容可分别单列一块内容）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

传达完毕。

安宁市人民政府办公室

2020年X月X日