**水利部办公厅关于印发生产建设项目水土保持技术文件编写和印制格式规定（试行）的通知**

各流域管理机构，各省、自治区、直辖市水利（水务）厅（局），各计划单列市水利（水务）局，新疆生产建设兵团水利局，各有关生产建设单位、技术服务单位：

　　为规范生产建设项目水土保持方案报告书、水土保持设施验收鉴定书、水土保持设施验收报告和水土保持监测总结报告等技术文件的编写和印制格式，我部制定了《生产建设项目水土保持技术文件编写和印制格式规定（试行）》。现印发你们，请遵照执行。各单位在执行过程中如有意见或建议，及时向我部水土保持司反馈（电话010-63204573，邮箱jdc@mwr.gov.cn）。

　　水利部办公厅

　　2018年7月12日

**生产建设项目水土保持技术文件编写**

**和印制格式规定（试行）**

　　本规定适用于生产建设项目水土保持设施验收鉴定书、水土保持方案报告书、水土保持设施验收报告、水土保持监测总结报告等技术文件的编写和印制。

　　一、水土保持设施验收鉴定书

　　（一）填写格式及说明

　　1.封面

　　（1）项目名称：填写生产建设项目全称。

　　（2）项目编号：填写国家发改委项目代码，如无代码可填写项目批准文号。

　　（3）建设地点：点型项目，填写到县；线型项目，跨省（自治区、直辖市）的到省（自治区、直辖市），跨设区市的到设区市。

　　（4）验收单位：填写验收单位全称，并加盖公章（单位全称应与公章一致）。

　　（5）日期：小写数字，时间应与鉴定书讨论形成的时间一致。

（6）封面字体字号：非填写栏请保持原有字体及格式，填写栏文字采用宋体加粗，数字采用Times New Roman，字号四号。

　　2.基本情况表

　　（1）行业类别：按照下表项目类型选择填写。生产建设项目类型说明见附件1。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 生产建设项目类型 | 序号 | 生产建设项目类型 |
| 1 | 公路工程 | 19 | 露天非金属矿 |
| 2 | 铁路工程 | 20 | 井采煤矿 |
| 3 | 涉水交通工程 | 21 | 井采金属矿 |
| 4 | 机场工程 | 22 | 井采非金属矿 |
| 5 | 火电工程 | 23 | 油气开采工程 |
| 6 | 核电工程 | 24 | 油气管道工程 |
| 7 | 风电工程 | 25 | 油气储存与加工工程 |
| 8 | 输变电工程 | 26 | 工业园区工程 |
| 9 | 其他电力工程 | 27 | 城市轨道交通工程 |
| 10 | 水利枢纽工程 | 28 | 城市管网工程 |
| 11 | 灌区工程 | 29 | 房地产工程 |
| 12 | 引调水工程 | 30 | 其他城建工程 |
| 13 | 堤防工程 | 31 | 林浆纸一体化工程 |
| 14 | 蓄滞洪区工程 | 32 | 农林开发工程 |
| 15 | 其他小型水利工程 | 33 | 加工制造类项目 |
| 16 | 水电枢纽工程 | 34 | 社会事业类项目 |
| 17 | 露天煤矿 | 35 | 信息产业类项目 |
| 18 | 露天金属矿 | 36 | 其它类型项目 |

（2）项目性质：根据工程实际填写“新建、改建、扩建、改扩建、技改”。

（3）水土保持方案批复机关、文号及时间：批复机关填写机关全称，文号填写与批复文件一致，审批时间填到年和月，格式居中。

　　（4）水土保持方案变更批复机关、文号及时间：要求同上，如无变更，填写“\”。

　　（5）水土保持初步设计批复机关、文号及时间：开展了专项水土保持初步设计的，按实际情况填写；未开展专项水土保持初步设计，但主体工程初步设计中包含了水土保持内容的，填写主体工程初步设计审批情况。

　　（6）单位：单位名称应为全称，如无则填写“\”。

　　（7）格式及字体要求：非填写栏请保持原有字体及格式，填写栏采用仿宋GB2312，数字采用Times New Roman，字号小四。

　　3.验收意见

　　内容填写采用仿宋GB2312，数字采用Times New Roman，字号小三。

　　4.验收组成员签字表

　　签字表格行数、行宽可做调整，不要留有空行；文字填写采用仿宋GB2312，字号四号，签字栏亲笔签名。

　　（二）电子文档

　　提交的电子文档应为PDF格式。

　　（三）装订

　　生产建设项目水土保持设施验收鉴定书用纸采用标准A4型纸，单面（或双面）打印，左侧胶装。

　　二、水土保持方案报告书、水土保持设施验收报告、水土保持监测总结和水土保持监理总结报告

　　（一）幅面尺寸

　　用纸采用标准A4型纸，附图、插图（表）可适当加大，但应为A4型纸的整数倍。

（二）封面

　　1.颜色

　　水土保持方案报告书采用湖蓝色，水土保持设施验收报告采用白色，水土保持监测总结报告和水土保持监理总结报告采用绿色。

　　2.版式

　　封面正上方印制标题，标题第一行（或及第二行）为项目名称，用加粗的二号（或小二号）宋体字；标题末行为“水土保持方案报告书（或者水土保持设施验收报告、水土保持监测总结报告、水土保持监理总结报告）”，用初号（或小初号）黑体字。

　　封面正下方居中印制建设单位和编制单位全称，下一行居中印制编写年月，用二号（或三号）宋体字。

　　（三）扉页

　　版式要求与封面相同，在建设单位和编制单位名称处加盖公章，有多家编制单位的，应分别加盖公章。

　　（四）责任页

　　列明编写、校核、审查、核定和批准的人员，并亲笔签名，其中批准人员中须有编制单位有关负责同志。编写人员按其参编章节（参编内容或任务分工）分别列明。（示例见附件2）

　　（五）目录

　　生成两级目录，标题采用三号黑体，其他采用四号仿宋GB2312字体，标准字符间距和行间距。

　　（六）正文

　　1.字体

　　正文为白纸黑字，小四号仿宋GB2312字体，标准字符间距，数字和英文采用小四号Times New Roman字体。一二三四级标题自定。

2.版式

　　页眉为相应章节名称。页脚为编制单位名称和页码。

　　（七）印刷和装订

　　双面打印（封面、扉页、责任页和相关证书等单面打印），左侧胶装；可在“书脊背”印制报告书全称。

　　（八）电子文档

　　1.技术文件的电子文档应为PDF格式（含正文、附件和附图），其中生产建设项目水土保持方案报告书的正文部分还应提交doc格式版。

　　2.生产建设项目水土保持技术文本涉及的图像文件格式应为JPEG（JPG）格式。

　　3.生产建设项目水土保持方案报告书、水土保持设施验收报告防治责任范围矢量图采用shapefile格式。

　　（九）其他

　　1.根据工作实际情况，需在封面标注项目编号等有关内容的，可在封面右上角区域用四号（或小四号）宋体字进行标注。

　　2.水土保持方案编制单位、水土保持监测单位、水土保持设施验收报告编制单位、水土保持监理单位，可在扉页之后附其相关证书彩色复印件。

　　（十）涉密项目按国家保密规定执行。