附表二

安宁市科学技术协会预算项目申报审核情况评分表

序号	实施单位	项目类别	项目名称	2022年度申报预算资金（元）	评分等级	得分合计	完整性审核（25分）				相关性审核（20分）				适当性审核（25分）				可行性审核（20分）				绩效管理基础工作（10分）		备注
							规范完整性（10分）	扣分原因	明确清晰性（15分）	扣分原因	年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；是否与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划密切相关并相匹配。（10分）	扣分原因	年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，是否符合财政部门和主管部门的要求。（10分）	扣分原因	绩效合理性（10分）	扣分原因	资金匹配性（15分）	扣分原因	实现可能性（10分）	扣分原因	条件充分性（10分）	扣分原因	是否具备相应的预算绩效管理制度	扣分原因	
							1.根据项目绩效目标表，审		1.根据上传项目实施方案（方		根据部门（单位）上传的		1.事业发展类项目审		1.审核项目的实施是		1.重点审核绩效		1.审核项目绩效目标的出处		1.审核项目单位为保证项目顺		1.部门建立本部门绩效管		
1	安宁市科学技术协会	人员类、运转类公用经费项目	行政人员支出工资	591,720.00																					
2	安宁市科学技术协会	人员类、运转类公用经费项目	社会保障缴费	146,006.00																					
3	安宁市科学技术协会	人员类、运转类公用经费项目	住房公积金	73,116.00																					
4	安宁市科学技术协会	人员类、运转类公用经费项目	对个人和家庭的补助	100,800.00																					
5	安宁市科学技术协会	人员类、运转类公用经费项目	公务交通补贴	41,400.00																					
6	安宁市科学技术协会	人员类、运转类公用经费项目	一般公用经费	55,020.00																					
7	安宁市科学技术协会	人员类、运转类公用经费项目	工会经费	1,440.00																					
8	安宁市科学技术协会	特定目标类项目	科普经费	990,000.00	中	76.50	8	1.根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容以及绩效绩效指标名称、指标值等格式的规范性	12	2.根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门（单位）年度工作任务目标等相关支撑依据，审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最	10		10		8	3.根据项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。	4.5	3.根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象	8	1.审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件（如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件），可执行性较强。	8	1.审核项目单位为保证项目顺利实施拟搭建的组织管理机构、内部人员分工，项目相关管理制度、内控机制以及财务管理制度，并上传相关依据。	8	1.部门建立本部门绩效管理制度（包括绩效目标编制、绩效跟踪、绩效评价、评价整改等）	
9	安宁市科学技术协会	特定目标类项目	科技馆运行经费	100,000.00	良	86.00	8	1.根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容以及绩效绩效指标名称、指标值等格式的规范性	12	2.根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门（单位）年度工作任务目标等相关支撑依据，审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最	10		10		8	1.审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。	12	2.若目标较历史数据有变化，部门（单位）需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。	10		8	1.审核项目单位为保证项目顺利实施拟搭建的组织管理机构、内部人员分工，项目相关管理制度、内控机制以及财务管理制度，并上传相关依据。	8	1.部门建立本部门绩效管理制度（包括绩效目标编制、绩效跟踪、绩效评价、评价整改等）	
10	安宁市科学技术协会	特定目标类项目	科普示范创建工作经费	300,000.00	良	86.00	8	1.根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容以及绩效绩效指标名称、指标值等格式的规范性	12	2.根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门（单位）年度工作任务目标等相关支撑依据，审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最	10		10		8	3.根据项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。	12	3.根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象	10		8	1.审核项目单位为保证项目顺利实施拟搭建的组织管理机构、内部人员分工，项目相关管理制度、内控机制以及财务管理制度，并上传相关依据。	8	1.部门建立本部门绩效管理制度（包括绩效目标编制、绩效跟踪、绩效评价、评价整改等）	
单位总体情况(项				2,399,502.00	良	82.83																			
单位总体情况(整																									

差评项目总数（不到60分）	0
合格项目总数（60分以上）	3
项目总数校验	正确