安宁市2022年度预算项目申报

审核报告

天瑞审字[2021]号第925-35号

项目单位：安宁市档案馆

审核机构：云南天瑞会计师事务所有限公司

预算期间：2022年度

安宁市档案馆2022年度预算项目

申报审核报告

根据《关于贯彻落实<中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）、《中共昆明市委昆明市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（昆发[2019]12号）、《昆明市市本级预算绩效运行监控管理暂行办法》以及《安宁市预算绩效管理暂行办法》（安政发〔2018〕10号）等有关法律、法规和规定要求，参考《云南省省级预算绩效目标审核工作规程》（云财绩〔2019〕3号）、《云南省财政厅关于印发<云南省项目支出绩效评价管理办法>的通知》（云财绩〔2020〕11号）文件相关要求,安宁市财政局委托云南天瑞会计师事务所有限公司对安宁市2022年度预算项目申报进行审核。安宁市财政局下达了对所有预算执行单位预算项目进行全覆盖申报审核的通知。经审核现将安宁市档案馆预算项目审核情况报告如下：

一、执行单位预算项目情况

安宁市档案馆2022年度申报预算项目共14项，2022年度申报预算资金合计3,928,784.00元。

我们按照一体化系统内的设置，将预算项目的类别将预算项目分为两类：人员类、运转类公用经费项目和特定标类项目。现将安宁市档案馆预算项目情况分类列示如下：

（一）人员类、运转类公用经费项目

安宁档案馆2022年度申报人员类、运转类公用经费项目共8项，申报预算资金共计2,640,474.00元，具体情况见下表：

表1：人员类、运转类公用经费项目表

序号	项目名称	预算资金（元）	备注
1	行政人员支出工资	1,415,835.00	
2	事业人员支出工资	147,924.00	
3	对个人和家庭的补助	196,800.00	
4	公务交通补贴	89,400.00	
5	社会保障缴费	448,335.00	
6	住房公积金	201,240.00	
7	一般公用经费	137,340.00	
8	工会经费	3,600.00	
合计		2,640,474.00	

（二）特定目标类项目

安宁档案馆2022年度申报专项业务类项目共6项，预算金额共计1,288,310.00元，具体情况见下表：

表2：特定目标类项目表

序号	项目名称	预算资金（元）	备注
1	档案日常维护专项经费	469,310.00	
2	新综合档案馆运行经费	120,000.00	
3	综合档案馆大楼物业管理经费	600,000.00	
4	公众查询档案资料经费	20,000.00	
5	执法监督业务指导培训专项经费	25,000.00	
6	国有企业退休人员人事档案移交管理经费	54,000.00	
合计		1,288,310.00	

二、预算绩效目标审核情况

安宁市档案馆2022年度绩效目标设定总体上满足《安宁市预算绩效管理暂行办法》有关绩效目标设定内容的有关规定，绩效目标的指标设定能够细化到产出、效益、满意度指标等方面并基本能够做到细化、量化等。我们在审核过程中从绩效目标设定的完整性、相关性、适当性、可行性、绩效管理基础工作等方面对安宁市档案馆2022年度绩效目标的设定情况进行了审核。现将审核情况按照预算项目的人员类、运转类公用经费项目和特定目标类项目进行分类说明如下：

（一）人员类、运转类公用经费项目

安宁市档案馆2022年度预算绩效目标审核情况：

安宁市档案馆人员类、运转类公用经费项目主要含人员类项目、一般公用

经费项目和工会经费项目，绩效目标的指标设定细化到产出、效益、满意度指标等方面并基本能够做到细化、量化，各项目测算的文件依据在《项目测算表》中的“支出标准名称”栏列示，通过预算管理一体化系统的基础信息模块管理了项目的人数、套用定额等信息。

1.完整性审核：绩效目标和绩效指标的填报格式规范，符合规定要求;内容完整、准确、详实，无缺项、错项。绩效目标和绩效指标明确、清晰，能够反映项目的主要内容，对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。

2.相关性审核：年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划密切相关。

3.适当性审核：能够体现实际产出和效果；符合事业发展规律；预期绩效合理。绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标适当；资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。

4.可行性审核：绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性。

5.绩效管理基础工作：项目实施单位未上传部门预算绩效管理制度。

（二）特定目标类项目

安宁市档案馆2022年度预算绩效目标审核情况：

1.完整性审核：绩效目标和绩效指标的填报格式规范，符合规定要求。但存在安宁市档案馆2022年度绩效指标细分为数量、质量、时效指标设置模糊。指标设置不明确清晰，没有明确项目怎么实施，也无法确定实施后预期达到的效果。

2.相关性审核：年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划密切相关。年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，符合财政部门和主管部门的要求。

3.适当性审核：大多数项目预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善;符合事业发展规律;预期绩效合理。绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标适当;资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。

4.可行性审核：绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算;绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性。特定目标类项目的实施方案、具体措施等基本合理，但部分项目的绩效指标值设定不够细化，应详细说明考量标准；项目实施单位的组织实施能力和条件充分，内部控制规范，管理制度健全。

5.绩效管理基础工作：未见项目实施单位上传预算绩效管理制度。

三、存在问题

我们在审核过程中发现，安宁市档案馆2022年度绩效目标设定存在的主要问题有以下几个方面：

1.“特定目标类”项目中的“绩效指标值设定依据及数据来源”部分项目安排未细化、量化。如“档案日常维护专项经费”中外聘人员档案管理完成任务及时率未明确具体规范和标准，建议将出勤天数细化，例如出勤天数需XX天，完成情况除了时间也应制定细化标准，便于后期评分考核。

2. “特定目标类”项目均未见单位上传预算绩效管理制度。

四、意见和建议

1.建议加强对《云南省项目支出绩效评价管理办法》（云财绩〔2020〕11号）文件的学习，合理准确设置项目绩效考核指标。

2.建议加强对《云南省省级预算绩效目标审核工作规程》（云财绩〔2019〕3号）文件的学习，按照该文件的要求完善“预算管理一体化系统”的上传资料，尽快适应国家对预算绩效管理工作的相关要求。

3.按照安宁预算科的工作要求，人员类、运转类公用经费项目只提问题，不予评分。根据《云南省省级预算绩效目标审核工作规程》（云财绩〔2019〕3号）第十八条相关规定，安宁市档案馆2022年度申报预算项目共14项，其中申报特定目标类项目6项，经预算项目申报审核，得分90分（含）-100分的特定目标类项目2项，予以安排预算，得分80分（含）-90分的特定目标类项目4项，建议扣减10%的申报预算；得分60分（含）-80分的特定目标类项目0项，建议扣减20%的申报预算。安宁市档案馆2022年度申报预算资金3,928,784.00元，建议调减124,331.00元预算，调减后安宁市档案馆2022年度预算资金为3,804,453.00元，具体情况详见《2022年度预算项目申报审核情况汇总表》。

五、其他需要说明的问题

1.本次预算申报审核所依据的材料均为预算项目申报单位提供，若因预算项目申报单位提供的资料致使本报告中存在误导或错误性陈述，与本所及工作人员无关。

2.本报告仅供委托方、被审核单位使用。本报告所述的内容及有关事项，非经本所同意，不得见诸于公开媒体。因使用不当造成的任何后果，与执行本次申报审核业务的人员及会计师事务所无关。

附件：2022年度预算项目申报审核情况汇总表

云南天瑞会计师事务所有限公司　　中国注册会计师：

中国 · 昆明　　中国注册会计师：

二0二一年十二月二十四日

附表一

安宁市档案馆预算项目申报审核情况汇总表

序号	实施单位	项目类别	项目名称	2022年度申报预算资金（元）	最终得分	预算资金安排建议	建议调整金额	调整后2022年度预算资金（元）	备注
1	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	行政人员支出工资	1,415,835.00		予以安排预算	0.00	1,415,835.00	
2	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	事业人员支出工资	147,924.00		予以安排预算	0.00	147,924.00	
3	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	对个人和家庭的补助	196,800.00		予以安排预算	0.00	196,800.00	
4	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	公务交通补贴	89,400.00		予以安排预算	0.00	89,400.00	
5	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	社会保障缴费	448,335.00		予以安排预算	0.00	448,335.00	
6	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	住房公积金	201,240.00		予以安排预算	0.00	201,240.00	
7	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	一般公用经费	137,340.00		予以安排预算	0.00	137,340.00	
8	安宁市档案馆	人员类、运转类公用经费项目	工会经费	3,600.00		予以安排预算	0.00	3,600.00	
9	安宁市档案馆	特定目标类项目	档案日常维护专项经费	469,310.00	87.00	予以安排，但应调整额度	46,931.00	422,379.00	
10	安宁市档案馆	特定目标类项目	新综合档案馆运行经费	120,000.00	81.00	予以安排，但应调整额度	12,000.00	108,000.00	
11	安宁市档案馆	特定目标类项目	综合档案馆大楼物业管理经费	600,000.00	80.00	予以安排，但应调整额度	60,000.00	540,000.00	
12	安宁市档案馆	特定目标类项目	公众查询档案资料经费	20,000.00	93.00	予以安排预算	0.00	20,000.00	
13	安宁市档案馆	特定目标类项目	执法监督业务指导培训专项经费	25,000.00	93.00	予以安排预算	0.00	25,000.00	
14	安宁市档案馆	特定目标类项目	国有企业退休人员人事档案移交管理经费	54,000.00	87.00	予以安排，但应调整额度	5,400.00	48,600.00	
合计				3,928,784.00	86.83		124,331.00	3,804,453.00	