**太平惠宁酒店**

太平惠宁酒店是由政府出资建设的一家隔离酒店，酒店有360间套房，位于安宁市太平新城和谐家园，环境优美。

**招聘岗位**

**客房部**

客房主管 月薪：4000-4500

职责：

* 负责班次的正常运行，确保交接班高效顺利。
* 开展班会，确保本班次的员工了解酒店的活动和运营需求。
* 监督客房服务标准和程序中有关卧房打扫、卫生间打扫、洗烫服务、清洁服务和布草维护服务标准和程序的实施

客房领班 月薪：2600-3000

职责：

* 按照既定标准和程序清洁并维护客房、客房走廊、布草房和橱柜。
* 向上级主管报告酒店客房的损坏或故障情况。
* 维护设备的清洁并进行修缮。
* 维护所辖区域客房报告。
* 维护每日客房检查表。
* 安排并检查客房及其他清洁工作任务。

客房服务员 月薪：2400-2800

职责：

* 向上级报告酒店楼层的异常行为活动。
* 及时清洁客房和公共区域。
* 按要求提供运送布草或制服发放任务。
* 工作期间为客人配送餐食等服务工作。
* 补充客用品。

**工程部**

工程技工（强电工 / 弱电工） 月薪：3200-3500

职责：

* 维修和维护酒店各种电气设备及日常维修项目。
* 负责各类设备的检修和相关服务，如加热设备、和通风设备、包括发动机、泵、风扇，水处理装置和发电机。
* 根据既定规范和标准安装和维修电气/排水系统和设备。
* 确保杜绝隔离任何可能引起意外的且未完全修复的电气故障，且在相应设备上张贴警告标识。
* 对配电板/设备进行预防性维护。
* 确保及时更换烧坏的灯泡。

**前厅部**

前台主管 月薪：4200-4800

职责：

* 负责合理安排属下的工作，管理、调配本部门使用的各项消耗品，严格控制成本，及时传达上级的指示。
* 监督前台接待的工作，确保按正确的事件顺序为客人提供登记和退房服务。
* 向前台接待分派信用、丢失地址、登记存储段维护、登记卡、入账和前台的清洁与布置等任务。
* 为前台接待提供持续培训和支持。

宾客服务中心主管 月薪：4000-4500

职责：

* 正确并礼貌地处理所有打进和打出酒店的电话。
* 准确记录并管理唤醒服务。
* 与相关部门合作，对客人进行呼叫。
* 为宾客服务中心提供持续培训和支持。

前台接待 月薪：2800-3300

职责：

* 执行入住、退房和换房程序，确保根据酒店预订将各项数据输入酒店系统。
* 维持现金流动，确保收到现金的准确性。
* 处理客人的投诉、查询和要求，若无法提供协助，则将问题反映至主管/经理解决。

宾客服务员中心文员 月薪：2600-3300

职责：

* 正确并礼貌地处理所有打进和打出酒店的电话。
* 准确记录并管理唤醒服务
* 与相关部门合作，对客人进行呼叫
* 向主管汇报总机设备出现的问题

保安员 月薪：3900

职责：

* 负责酒店宾客、员工及设施的安全保卫工作。
* 安全事故或紧急事件发生时，实施应急程序。
* 发生火灾时，应熟知并按照酒店应急事件处理要求进行工作。
* 熟悉消防报警及灭火器材的位置。
* 保持定期在公共区域所负责的岗位值班。
* 巡逻所有区域，包括办公区域、厨房、和其他偏僻的区域。
* 对于异常的行李、客人或车辆保持高度警惕，并向上级领导汇报相关情况。
* 按照指示对酒店重要客人及重要官员提供护卫，保证门道及其它繁杂区域的交通秩序正常。

**福利待遇：**

薪资面议；月休8天；提供免费食宿；购买五险。

联系方式：18787040568

面试地址：昆明惠玥温德姆酒店侧楼3楼行政人事办公室

酒店地址：昆明市安宁市太平新城和谐家园