

昆明市财政局文件

昆财综〔2020〕9号

昆明市财政局关于规范 昆明市政府购买服务的通知

市委各部委，市级国家机关各委办局，各人民团体，市级事业单位，各县（市）、区财政局，各国家级、省级开发（度假）园区财政（分）局：

为贯彻落实《政府购买服务管理办法》（财政部第102号令），进一步规范我市政府购买服务，经市政府批准，现将有关事项通知如下，请结合实际认真贯彻执行。

一、政府购买服务的购买主体和承接主体

1. 政府购买服务的购买主体是各级国家机关；党的机关、政协机关、民主党派机关、承担行政职能的事业单位和使用行政编制的群团组织机关使用财政性资金购买服务的，可以参照执行。

2. 政府购买服务的承接主体是依法成立的企业、社会组织（不

含由财政拨款保障的群团组织), 公益二类和从事生产经营活动的事业单位, 农村集体经济组织, 基层群众性自治组织, 以及具备条件的个人。

二、政府购买服务禁止事项

3. 以下各项不得纳入政府购买服务范围: 不属于政府职责范围的服务事项; 应当由政府直接履职的事项; 政府采购法律、行政法规规定的货物和工程, 以及将工程和服务打包的项目; 融资行为; 购买主体的人员招、聘用, 以劳务派遣方式用工, 以及设置公益性岗位等事项; 法律、行政法规以及国务院规定的其他不得作为政府购买服务内容的事项。

三、规范政府购买服务活动实施

4. 政府购买服务项目所需资金应当在相关部门预算中统筹安排, 并与中期财政规划相衔接, 未列入预算的项目不得实施。纳入政府购买服务指导性目录的服务事项, 已安排预算的, 可以实施政府购买服务。

5. 政府购买服务要按照政府采购方式和程序, 选择符合条件的服务供应商承担, 并根据服务数量和质量等因素向其支付费用。

6. 购买主体应当按照政府购买服务指导目录, 结合部门预算安排、本单位工作实际等因素, 编制政府购买服务计划, 原则应包括项目名称、购买主体、单位性质、政府购买服务目录代码及名称、资金预算、购买内容、承接标准、采购方式、数量质量等目标要求和联系方式等信息。计划报同级财政部门审批同意后在

购买主体门户网站上公示不少于 5 个工作日。

7. 计划公示结束后，政府购买服务项目采购环节的执行和监督管理，包括集中采购目录及标准、采购政策、采购方式和程序、信息公开、质疑投诉、失信惩戒等，按照政府采购法律、行政法规和相关制度执行。《昆明市人民政府办公厅关于推进政府购买服务的实施意见（暂行）》（昆政办〔2016〕34号）“二、建立健全机制，规范有序推进政府购买服务工作（七）规范购买操作流程 3. 确定购买方式”涉及购买方式“对具有特殊性、不符合竞争性条件（承接主体发育程度低）的购买事项，可采取特许经营、委托、战略合作、大额项目分包、新增项目另授等方式实施购买，积极探索定额补助、以奖代补等形式，并报同级财政部门审核确定”条款废止。

8. 政府购买服务合同的签订、履行、变更，应当遵循《中华人民共和国合同法》的相关规定。购买主体按规定程序确定政府购买服务项目的承接主体后，应及时与承接主体签订购买服务书面合同，明确购买服务的范围、标的、数量、质量要求以及服务期限、资金支付方式、权利义务和违约责任等内容。政府购买服务合同应当依法予以公告。

9. 政府购买服务合同履行期限一般不超过 1 年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过 3 年的政府购买服务合同。

10. 购买主体应当加强购买合同履行管理,开展绩效执行监控,及时掌握项目实施进度和绩效目标实现情况,督促承接主体严格履行购买合同,按照购买合同规定的服务标准组织履约验收。验收合格的,严格按照合同和国库支付管理等有关规定支付款项。

11. 承接主体应当按照购买合同约定提供服务,不得将服务项目转包给其他主体。承接主体可以依法依规使用政府购买服务合同向金融机构融资。购买主体不得以任何形式为承接主体的融资行为提供担保。

12. 涉密政府购买服务项目的实施,按照国家有关规定执行。

13. 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不作为政府购买服务的购买主体和承接主体,为完成自身职责,可以采购所需辅助服务事项。

14. 本通知自印发之日起执行。

15. 省政府修订云南省政府购买服务实施意见后,及时修订原昆政办〔2016〕34号文。



联系人及电话: 刘占坡, 63969396。

抄送: 省财政厅综合处, 本局各处(室)、中心、所。

昆明市财政局

2020年4月17日印发
