附件1-1

安宁市应急管理局2023年预算目标人员类、运转类公用经费项目评分结果明细表

序号	项目分类（人员类、运转类公用经费/特定目标类）	项目名称	评分结果	评分等级（优、良、中、差）	2023年度申报预算资金（元）	满分	扣分项	最后得分
1	人员类、运转类公用经费	行政人员支出工资	100.00	优	4,440,471.00	100.00		100.00
2	人员类、运转类公用经费	事业人员支出工资	100.00	优	1,670,562.00	100.00		100.00
3	人员类、运转类公用经费	社会保障缴费	100.00	优	1,667,362.00	100.00		100.00
4	人员类、运转类公用经费	住房公积金	100.00	优	768,216.00	100.00		100.00
5	人员类、运转类公用经费	对个人和家庭的补助	100.00	优	302,400.00	100.00		100.00
6	人员类、运转类公用经费	公车购置及运维费	100.00	优	45,000.00	100.00		100.00
7	人员类、运转类公用经费	公务交通补贴	100.00	优	256,800.00	100.00		100.00
8	人员类、运转类公用经费	一般公用经费	100.00	优	383,210.00	100.00		100.00
9	人员类、运转类公用经费	工会经费	100.00	优	14,040.00	100.00		100.00
10	人员类、运转类公用经费	编外人员经费支出	100.00	优	1,722,396.00	100.00		100.00
合计					11,270,457.00			

附件1-2

安宁市应急管理局2023年预算目标特定目标类项目评分结果明细表

序号	项目名称	预算金额	得分	评分等级（优、良、中、差）
1	购买安全监管第三方服务经费	1,100,000.00	64.00	中
2	安全监管经费	357,000.00	63.00	中
3	应急管理经费	200,000.00	69.00	中
4	安全公共专项资金	1,000,000.00	61.00	中
5	购买应急用车巡查服务经费	197,400.00	85.00	良
6	危险化学品企业安全生产风险智能监测系统运维经费	280,000.00	64.50	中
7	行政村（社区）应急管理专干人员岗位补贴经费	163,800.00	85.00	良
8	行政村（社区）应急管理专干培训经费	202,000.00	65.00	中
9	应急救援队伍补助经费	150,000.00	63.50	中
10	防震减灾经费	1,470,000.00	72.50	中
11	法规宣教经费	180,000.00	81.50	良
12	购买街道应急管理用车巡查服务经费	558,000.00	79.50	中
13	救灾管理经费	100,000.00	75.00	中
14	应急管理专干报灾终端继续服务经费	128,184.00	75.00	中
15	安全发展示范城市创建经费	200,000.00	68.50	中
16	应急物资装备采购经费	292,000.00	79.00	中
17	新增资产配置经费	107,800.00	79.50	中
18	公共安全体验馆项目经费	2,000,000.00	62.50	中
19	遣属生活补助经费	10,920.00	87.00	良
平均分			72.63	

附件1-3

安宁市应急管理局2023年预算目标审核项目信息情况审核表

序号	项目分类（人员类、运转类公用经费/特定目标类）	项目名称	评分标准	评分等级（优、良、中、差）	2023年度申报预算资金（元）	审核情况、存在问题及建议																		
						项目预算合理性			项目预算合理性			绩效目标合理性			项目管理机制合理性			绩效管理			其他扣分项			
						得分	扣分点	建议	得分	扣分点	建议	得分	问题	建议	得分	问题	建议	得分	问题	建议				
1	特定目标类	购买第七批重点二类设备经费	64.00	中	1,160,000.00	25	1、供应的采购清单没有提供相关参考资料；2、缺少对其它公司评价，没有参考供应商的主要内容的说明；2、一台电脑的预算金额为2万元，一台电脑的预算金额为2万元。	1、上传其他参考资料，2、缺少对其它公司评价，没有参考供应商的主要内容的说明；2、一台电脑的预算金额为2万元，一台电脑的预算金额为2万元。	10	1、①项目资金测算不具备合理的依据文件；2、项目资金与项目内容、项目评划不相匹配；项目不属于优先保障重点支出项目。	1、立即上传与本项目预算相关的支持依据，并提供可供参考的测算依据的市场报价或历史项目决算依据；2、缺少项目的绩效评价方案，与绩效目标的匹配度较低；项目与其他项目的内容重复相近。	25	1、项目指标的设计与指标值设置错误；2、部分指标不合理的设置为定性的描述值；3、其他指标和产出指标的填报与项目实际情况不符。	1、立即对绩效指标的设计情况进行调整，对标评价指标体系，设置可量化的绩效指标，并与项目预算相匹配；2、缺少对产出指标的填报依据，请上传相关依据材料或对其进行说明。	3	项目没有完善的管理制度，二存在重、大临时计划等，不符合项目管理制度要求，项目实施时间紧张，没有对项目进行合理的安排，项目实施过程中存在问题。	完善项目管理制度，合理安排项目实施时间，对项目实施过程中存在的问题及时解决。	1	项目资金二级预评价，预算绩效目标与项目设置具体的绩效管理不一致。	对于预算金额较大的项目应实现绩效管理全过程研究，并提供评价预算编制评价的项目立项的完整性和预算的合理性，对于预算金额较大的项目应实现绩效管理全过程。			
2	特定目标类	安全宣传经费	60.00	中	577,000.00	23	项目资金用的支持与明确的资金安排依据。	上传相关安全生产经费与项目的支持依据。	2	1、支出产品名称明细分类，2、①项目资金测算不具备合理的依据文件；②部分测算明细与项目资金用途明细不匹配；测算标准，3、预算资金与项目内容、项目评划不相匹配；项目不属于优先保障重点支出项目。	1、补充支出的具体明细分类，2、预算上传的相关测算依据的文件依据，并提供可供参考的测算数据的市场报价或历史决算依据，3、缺少项目总体与项目绩效目标的匹配度说明，经审核项目的绩效目标与项目内容、项目资金匹配度较低，建议将项目的绩效目标与项目内容、项目资金匹配度进行调整。	25	资金测算明细不合理的测试依据和资料不具备不能完全证明其合理性的支持依据。	上传资金测算明细和产品报价的测试依据和资料或依据相关证明文件。	4	项目没有全部采用的管理制度，二存在重、大临时计划等，不符合项目管理制度要求，项目实施时间紧张，没有对项目进行合理的安排，项目实施过程中存在问题。	完善预算报告平台一体化的填报内容，实时上传与项目相关的管理制度，工作方案，实施计划，具体到责任单位，实施时间，具体到责任单位。	1	项目资金二级预评价，预算绩效目标与项目设置具体的绩效管理不一致。	对于预算金额较大的项目应实现绩效管理全过程研究，并提供评价预算编制评价的项目立项的完整性和预算的合理性，对于预算金额较大的项目应实现绩效管理全过程。			
3	特定目标类	应急管理经费	69.50	中	200,000.00	30	1、①项目资金测算不具备合理的依据文件；②部分测算明细与项目资金用途明细不匹配；测算标准，2、项目资金与项目内容、项目评划不相匹配；项目不属于优先保障重点支出项目。	1、补充支出的具体明细分类，2、预算上传的相关测算依据的文件依据，并提供可供参考的测算数据的市场报价或历史决算依据，2、缺少项目总体与项目绩效目标的匹配度说明，经审核项目的绩效目标与项目内容、项目资金匹配度较低，建议将项目的绩效目标与项目内容、项目资金匹配度进行调整。	9	1、立即上传与本项目预算相关的支持依据，并提供可供参考的测算数据的市场报价或历史决算依据，2、缺少项目总体与项目绩效目标的匹配度说明，经审核项目的绩效目标与项目内容、项目资金匹配度较低，建议将项目的绩效目标与项目内容、项目资金匹配度进行调整。	25	1、项目总体指标与预算不匹配进一个总体说明，2、项目总体指标设置与项目内容不匹配，3、项目总体指标设置不合理，4、项目绩效目标与项目内容不匹配，5、绩效目标设置不合理，6、绩效目标设置不合理，7、绩效目标设置不合理，8、绩效目标设置不合理，9、绩效目标设置不合理，10、绩效目标设置不合理，11、绩效目标设置不合理，12、绩效目标设置不合理，13、绩效目标设置不合理，14、绩效目标设置不合理，15、绩效目标设置不合理，16、绩效目标设置不合理，17、绩效目标设置不合理，18、绩效目标设置不合理，19、绩效目标设置不合理，20、绩效目标设置不合理，21、绩效目标设置不合理，22、绩效目标设置不合理，23、绩效目标设置不合理，24、绩效目标设置不合理，25、绩效目标设置不合理，26、绩效目标设置不合理，27、绩效目标设置不合理，28、绩效目标设置不合理，29、绩效目标设置不合理，30、绩效目标设置不合理，31、绩效目标设置不合理，32、绩效目标设置不合理，33、绩效目标设置不合理，34、绩效目标设置不合理，35、绩效目标设置不合理，36、绩效目标设置不合理，37、绩效目标设置不合理，38、绩效目标设置不合理，39、绩效目标设置不合理，40、绩效目标设置不合理，41、绩效目标设置不合理，42、绩效目标设置不合理，43、绩效目标设置不合理，44、绩效目标设置不合理，45、绩效目标设置不合理，46、绩效目标设置不合理，47、绩效目标设置不合理，48、绩效目标设置不合理，49、绩效目标设置不合理，50、绩效目标设置不合理，51、绩效目标设置不合理，52、绩效目标设置不合理，53、绩效目标设置不合理，54、绩效目标设置不合理，55、绩效目标设置不合理，56、绩效目标设置不合理，57、绩效目标设置不合理，58、绩效目标设置不合理，59、绩效目标设置不合理，60、绩效目标设置不合理，61、绩效目标设置不合理，62、绩效目标设置不合理，63、绩效目标设置不合理，64、绩效目标设置不合理，65、绩效目标设置不合理，66、绩效目标设置不合理，67、绩效目标设置不合理，68、绩效目标设置不合理，69、绩效目标设置不合理，70、绩效目标设置不合理，71、绩效目标设置不合理，72、绩效目标设置不合理，73、绩效目标设置不合理，74、绩效目标设置不合理，75、绩效目标设置不合理，76、绩效目标设置不合理，77、绩效目标设置不合理，78、绩效目标设置不合理，79、绩效目标设置不合理，80、绩效目标设置不合理，81、绩效目标设置不合理，82、绩效目标设置不合理，83、绩效目标设置不合理，84、绩效目标设置不合理，85、绩效目标设置不合理，86、绩效目标设置不合理，87、绩效目标设置不合理，88、绩效目标设置不合理，89、绩效目标设置不合理，90、绩效目标设置不合理，91、绩效目标设置不合理，92、绩效目标设置不合理，93、绩效目标设置不合理，94、绩效目标设置不合理，95、绩效目标设置不合理，96、绩效目标设置不合理，97、绩效目标设置不合理，98、绩效目标设置不合理，99、绩效目标设置不合理，100、绩效目标设置不合理，101、绩效目标设置不合理，102、绩效目标设置不合理，103、绩效目标设置不合理，104、绩效目标设置不合理，105、绩效目标设置不合理，106、绩效目标设置不合理，107、绩效目标设置不合理，108、绩效目标设置不合理，109、绩效目标设置不合理，110、绩效目标设置不合理，111、绩效目标设置不合理，112、绩效目标设置不合理，113、绩效目标设置不合理，114、绩效目标设置不合理，115、绩效目标设置不合理，116、绩效目标设置不合理，117、绩效目标设置不合理，118、绩效目标设置不合理，119、绩效目标设置不合理，120、绩效目标设置不合理，121、绩效目标设置不合理，122、绩效目标设置不合理，123、绩效目标设置不合理，124、绩效目标设置不合理，125、绩效目标设置不合理，126、绩效目标设置不合理，127、绩效目标设置不合理，128、绩效目标设置不合理，129、绩效目标设置不合理，130、绩效目标设置不合理，131、绩效目标设置不合理，132、绩效目标设置不合理，133、绩效目标设置不合理，134、绩效目标设置不合理，135、绩效目标设置不合理，136、绩效目标设置不合理，137、绩效目标设置不合理，138、绩效目标设置不合理，139、绩效目标设置不合理，140、绩效目标设置不合理，141、绩效目标设置不合理，142、绩效目标设置不合理，143、绩效目标设置不合理，144、绩效目标设置不合理，145、绩效目标设置不合理，146、绩效目标设置不合理，147、绩效目标设置不合理，148、绩效目标设置不合理，149、绩效目标设置不合理，150、绩效目标设置不合理，151、绩效目标设置不合理，152、绩效目标设置不合理，153、绩效目标设置不合理，154、绩效目标设置不合理，155、绩效目标设置不合理，156、绩效目标设置不合理，157、绩效目标设置不合理，158、绩效目标设置不合理，159、绩效目标设置不合理，160、绩效目标设置不合理，161、绩效目标设置不合理，162、绩效目标设置不合理，163、绩效目标设置不合理，164、绩效目标设置不合理，165、绩效目标设置不合理，166、绩效目标设置不合理，167、绩效目标设置不合理，168、绩效目标设置不合理，169、绩效目标设置不合理，170、绩效目标设置不合理，171、绩效目标设置不合理，172、绩效目标设置不合理，173、绩效目标设置不合理，174、绩效目标设置不合理，175、绩效目标设置不合理，176、绩效目标设置不合理，177、绩效目标设置不合理，178、绩效目标设置不合理，179、绩效目标设置不合理，180、绩效目标设置不合理，181、绩效目标设置不合理，182、绩效目标设置不合理，183、绩效目标设置不合理，184、绩效目标设置不合理，185、绩效目标设置不合理，186、绩效目标设置不合理，187、绩效目标设置不合理，188、绩效目标设置不合理，189、绩效目标设置不合理，190、绩效目标设置不合理，191、绩效目标设置不合理，192、绩效目标设置不合理，193、绩效目标设置不合理，194、绩效目标设置不合理，195、绩效目标设置不合理，196、绩效目标设置不合理，197、绩效目标设置不合理，198、绩效目标设置不合理，199、绩效目标设置不合理，200、绩效目标设置不合理，201、绩效目标设置不合理，202、绩效目标设置不合理，203、绩效目标设置不合理，204、绩效目标设置不合理，205、绩效目标设置不合理，206、绩效目标设置不合理，207、绩效目标设置不合理，208、绩效目标设置不合理，209、绩效目标设置不合理，210、绩效目标设置不合理，211、绩效目标设置不合理，212、绩效目标设置不合理，213、绩效目标设置不合理，214、绩效目标设置不合理，215、绩效目标设置不合理，216、绩效目标设置不合理，217、绩效目标设置不合理，218、绩效目标设置不合理，219、绩效目标设置不合理，220、绩效目标设置不合理，221、绩效目标设置不合理，222、绩效目标设置不合理，223、绩效目标设置不合理，224、绩效目标设置不合理，225、绩效目标设置不合理，226、绩效目标设置不合理，227、绩效目标设置不合理，228、绩效目标设置不合理，229、绩效目标设置不合理，230、绩效目标设置不合理，231、绩效目标设置不合理，232、绩效目标设置不合理，233、绩效目标设置不合理，234、绩效目标设置不合理，235、绩效目标设置不合理，236、绩效目标设置不合理，237、绩效目标设置不合理，238、绩效目标设置不合理，239、绩效目标设置不合理，240、绩效目标设置不合理，241、绩效目标设置不合理，242、绩效目标设置不合理，243、绩效目标设置不合理，244、绩效目标设置不合理，245、绩效目标设置不合理，246、绩效目标设置不合理，247、绩效目标设置不合理，248、绩效目标设置不合理，249、绩效目标设置不合理，250、绩效目标设置不合理，251、绩效目标设置不合理，252、绩效目标设置不合理，253、绩效目标设置不合理，254、绩效目标设置不合理，255、绩效目标设置不合理，256、绩效目标设置不合理，257、绩效目标设置不合理，258、绩效目标设置不合理，259、绩效目标设置不合理，260、绩效目标设置不合理，261、绩效目标设置不合理，262、绩效目标设置不合理，263、绩效目标设置不合理，264、绩效目标设置不合理，265、绩效目标设置不合理，266、绩效目标设置不合理，267、绩效目标设置不合理，268、绩效目标设置不合理，269、绩效目标设置不合理，270、绩效目标设置不合理，271、绩效目标设置不合理，272、绩效目标设置不合理，273、绩效目标设置不合理，274、绩效目标设置不合理，275、绩效目标设置不合理，276、绩效目标设置不合理，277、绩效目标设置不合理，278、绩效目标设置不合理，279、绩效目标设置不合理，280、绩效目标设置不合理，281、绩效目标设置不合理，282、绩效目标设置不合理，283、绩效目标设置不合理，284、绩效目标设置不合理，285、绩效目标设置不合理，286、绩效目标设置不合理，287、绩效目标设置不合理，288、绩效目标设置不合理，289、绩效目标设置不合理，290、绩效目标设置不合理，291、绩效目标设置不合理，292、绩效目标设置不合理，293、绩效目标设置不合理，294、绩效目标设置不合理，295、绩效目标设置不合理，296、绩效目标设置不合理，297、绩效目标设置不合理，298、绩效目标设置不合理，299、绩效目标设置不合理，300、绩效目标设置不合理，301、绩效目标设置不合理，302、绩效目标设置不合理，303、绩效目标设置不合理，304、绩效目标设置不合理，305、绩效目标设置不合理，306、绩效目标设置不合理，307、绩效目标设置不合理，308、绩效目标设置不合理，309、绩效目标设置不合理，310、绩效目标设置不合理，311、绩效目标设置不合理，312、绩效目标设置不合理，313、绩效目标设置不合理，314、绩效目标设置不合理，315、绩效目标设置不合理，316、绩效目标设置不合理，317、绩效目标设置不合理，318、绩效目标设置不合理，319、绩效目标设置不合理，320、绩效目标设置不合理，321、绩效目标设置不合理，322、绩效目标设置不合理，323、绩效目标设置不合理，324、绩效目标设置不合理，325、绩效目标设置不合理，326、绩效目标设置不合理，327、绩效目标设置不合理，328、绩效目标设置不合理，329、绩效目标设置不合理，330、绩效目标设置不合理，331、绩效目标设置不合理，332、绩效目标设置不合理，333、绩效目标设置不合理，334、绩效目标设置不合理，335、绩效目标设置不合理，336、绩效目标设置不合理，337、绩效目标设置不合理，338、绩效目标设置不合理，339、绩效目标设置不合理，340、绩效目标设置不合理，341、绩效目标设置不合理，342、绩效目标设置不合理，343、绩效目标设置不合理，344、绩效目标设置不合理，345、绩效目标设置不合理，346、绩效目标设置不合理，347、绩效目标设置不合理，348、绩效目标设置不合理，349、绩效目标设置不合理，350、绩效目标设置不合理，351、绩效目标设置不合理，352、绩效目标设置不合理，353、绩效目标设置不合理，354、绩效目标设置不合理，355、绩效目标设置不合理，356、绩效目标设置不合理，357、绩效目标设置不合理，358、绩效目标设置不合理，359、绩效目标设置不合理，360、绩效目标设置不合理，361、绩效目标设置不合理，362、绩效目标设置不合理，363、绩效目标设置不合理，364、绩效目标设置不合理，365、绩效目标设置不合理，366、绩效目标设置不合理，367、绩效目标设置不合理，368、绩效目标设置不合理，369、绩效目标设置不合理，370、绩效目标设置不合理，371、绩效目标设置不合理，372、绩效目标设置不合理，373、绩效目标设置不合理，374、绩效目标设置不合理，375、绩效目标设置不合理，376、绩效目标设置不合理，377、绩效目标设置不合理，378、绩效目标设置不合理，379、绩效目标设置不合理，380、绩效目标设置不合理，381、绩效目标设置不合理，382、绩效目标设置不合理，383、绩效目标设置不合理，384、绩效目标设置不合理，385、绩效目标设置不合理，386、绩效目标设置不合理，387、绩效目标设置不合理，388、绩效目标设置不合理，389、绩效目标设置不合理，390、绩效目标设置不合理，391、绩效目标设置不合理，392、绩效目标设置不合理，393、绩效目标设置不合理，394、绩效目标设置不合理，395、绩效目标设置不合理，396、绩效目标设置不合理，397、绩效目标设置不合理，398、绩效目标设置不合理，399、绩效目标设置不合理，400、绩效目标设置不合理，401、绩效目标设置不合理，402、绩效目标设置不合理，403、绩效目标设置不合理，404、绩效目标设置不合理，405、绩效目标设置不合理，406、绩效目标设置不合理，407、绩效目标设置不合理，408、绩效目标设置不合理，409、绩效目标设置不合理，410、绩效目标设置不合理，411、绩效目标设置不合理，412、绩效目标设置不合理，413、绩效目标设置不合理，414、绩效目标设置不合理，415、绩效目标设置不合理，416、绩效目标设置不合理，417、绩效目标设置不合理，418、绩效目标设置不合理，419、绩效目标设置不合理，420、绩效目标设置不合理，421、绩效目标设置不合理，422、绩效目标设置不合理，423、绩效目标设置不合理，424、绩效目标设置不合理，425、绩效目标设置不合理，426、绩效目标设置不合理，427、绩效目标设置不合理，428、绩效目标设置不合理，429、绩效目标设置不合理，430、绩效目标设置不合理，431、绩效目标设置不合理，432、绩效目标设置不合理，433、绩效目标设置不合理，434、绩效目标设置不合理，435、绩效目标设置不合理，436、绩效目标设置不合理，437、绩效目标设置不合理，438、绩效目标设置不合理，439、绩效目标设置不合理，440、绩效目标设置不合理，441、绩效目标设置不合理，442、绩效目标设置不合理，443、绩效目标设置不合理，444、绩效目标设置不合理，445、绩效目标设置不合理，446、绩效目标设置不合理，447、绩效目标设置不合理，448、绩效目标设置不合理，449、绩效目标设置不合理，450、绩效目标设置不合理，451、绩效目标设置不合理，452、绩效目标设置不合理，453、绩效目标设置不合理，454、绩效目标设置不合理，455、绩效目标设置不合理，456、绩效目标设置不合理，457、绩效目标设置不合理，458、绩效目标设置不合理，459、绩效目标设置不合理，460、绩效目标设置不合理，461、绩效目标设置不合理，462、绩效目标设置不合理，463、绩效目标设置不合理，464、绩效目标设置不合理，465、绩效目标设置不合理，466、绩效目标设置不合理，467、绩效目标设置不合理，468、绩效目标设置不合理，469、绩效目标设置不合理，470、绩效目标设置不合理，471、绩效目标设置不合理，472、绩效目标设置不合理，473、绩效目标设置不合理，474、绩效目标设置不合理，475、绩效目标设置不合理，476、绩效目标设置不合理，477、绩效目标设置不合理，478、绩效目标设置不合理，479、绩效目标设置不合理，480、绩效目标设置不合理，481、绩效目标设置不合理，482、绩效目标设置不合理，483、绩效目标设置不合理，484、绩效目标设置不合理，485、绩效目标设置不合理，486、绩效目标设置不合理，487、绩效目标设置不合理，488、绩效目标设置不合理，489、绩效目标设置不合理，490、绩效目标设置不合理，491、绩效目标设置不合理，492、绩效目标设置不合理，493、绩效目标设置不合理，494、绩效目标设置不合理，495、绩效目标设置不合理，496、绩效目标设置不合理，497、绩效目标设置不合理，498、绩效目标设置不合理，499、绩效目标设置不合理，500、绩效目标设置不合理，501、绩效目标设置不合理，502、绩效目标设置不合理，503、绩效目标设置不合理，504、绩效目标设置不合理，505、绩效目标设置不合理，506、绩效目标设置不合理，507、绩效目标设置不合理，508、绩效目标设置不合理，509、绩效目标设置不合理，510、绩效目标设置不合理，511、绩效目标设置不合理，512、绩效目标设置不合理，513、绩效目标设置不合理，514、绩效目标设置不合理，515、绩效目标设置不合理，516、绩效目标设置不合理，517、绩效目标设置不合理，518、绩效目标设置不合理，519、绩效目标设置不合理，520、绩效目标设置不合理，521、绩效目标设置不合理，522、绩效目标设置不合理，523、绩效目标设置不合理，524、绩效目标设置不合理，525、绩效目标设置不合理，526、绩效目标设置不合理，527、绩效目标设置不合理，528、绩效目标设置不合理，529、绩效目标设置不合理，530、绩效目标设置不合理，531、绩效目标设置不合理，532、绩效目标设置不合理，533、绩效目标设置不合理，534、绩效目标设置不合理，535、绩效目标设置不合理，536、绩效目标设置不合理，537、绩效目标设置不合理，538、绩效目标设置不合理，539、绩效目标设置不合理，540、绩效目标设置不合理，541、绩效目标设置不合理，542、绩效目标设置不合理，543、绩效目标设置不合理，544、绩效目标设置不合理，545、绩效目标设置不合理，546、绩效目标设置不合理，547、绩效目标设置不合理，548、绩效目标设置不合理，549、绩效目标设置不合理，550、绩效目标设置不合理，551、绩效目标设置不合理，552、绩效目标设置不合理，553、绩效目标设置不合理，554、绩效目标设置不合理，555、绩效目标设置不合理，556、绩效目标设置不合理，557、绩效目标设置不合理，558、绩效目标设置不合理，559、绩效目标设置不合理，560、绩效目标设置不合理，561、绩效目标设置不合理，562、绩效目标设置不合理，563、绩效目标设置不合理，564、绩效目标设置不合理，565、绩效目标设置不合理，566、绩效目标设置不合理，567、绩效目标设置不合理，568、绩效目标设置不合理，569、绩效目标设置不合理，570、绩效目标设置不合理，571、绩效目标设置不合理，572、绩效目标设置不合理，573、绩效目标设置不合理，574、绩效目标设置不合理，575、绩效目标设置不合理，576、绩效目标设置不合理，577、绩效目标设置不合理，578、绩效目标设置不合理，579、绩效目标设置不合理，580、绩效目标设置不合理，581、绩效目标设置不合理，582、绩效目标设置不合理，583、绩效目标设置不合理，584、绩效目标设置不合理，585、绩效目标设置不合理，586、绩效目标设置不合理，587、绩效目标设置不合理，588、绩效目标设置不合理，589、绩效目标设置不合理，590、绩效目标设置不合理，591、绩效目标设置不合理，592、绩效目标设置不合理，593、绩效目标设置不合理，594、绩效目标设置不合理，595、绩效目标设置不合理，596、绩效目标设置不合理，597、绩效目标设置不合理，598、绩效目标设置不合理，599、绩效目标设置不合理，600、绩效目标设置不合理，601、绩效目标设置不合理，602、绩效目标设置不合理，603、绩效目标设置不合理，604、绩效目标设置不合理，605、绩效目标设置不合理，606、绩效目标设置不合理，607、绩效目标设置不合理，608、绩效目标设置不合理，609、绩效目标设置不合理，610、绩效目标设置不合理，611、绩效目标设置不合理，612、绩效目标设置不合理，613、绩效目标设置不合理，614、绩效目标设置不合理，615、绩效目标设置不合理，616、绩效目标设置不合理，617、绩效目标设置不合理，618、绩效目标设置不合理，619、绩效目标设置不合理，620、绩效目标设置不合理，621、绩效目标设置不合理，622、绩效目标设置不合理，623、绩效目标设置不合理，624、绩效目标设置不合理，625、绩效目标设置不合理，626、绩效目标设置不合理，627、绩效目标设置不合理，628、绩效目标设置不合理，629、绩效目标设置不合理，630、绩效目标设置不合理，631、绩效目标设置不合理，632、绩效目标设置不合理，633、绩效目标设置不合理，634、绩效目标设置不合理，635、绩效目标设置不合理，636、绩效目标设置不合理，637、绩效目标设置不合理，638、绩效目标设置不合理，639、绩效目标设置不合理，640、绩效目标设置不合理，641、绩效目标设置不合理，642、绩效目标设置不合理，643、绩效目标设置不合理，644、绩效目标设置不合理，645、绩效目标设置不合理，646、绩效目标设置不合理，647、绩效目标设置不合理，648、绩效目标设置不合理，649、绩效目标设置不合理，650、绩效目标设置不合理，651、绩效目标设置不合理，652、绩效目标设置不合理，653、绩效目标设置不合理，654、绩效目标设置不合理，655、绩效目标设置不合理，656、绩效目标设置不合理，657、绩效目标设置不合理，658、绩效目标设置不合理，659、绩效目标设置不合理，660、绩效目标设置不合理，661、绩效目标设置不合理，662、绩效目标设置不合理，663、绩效目标设置不合理，664、绩效目标设置不合理，665、绩效目标设置不合理，666、绩效目标设置不合理，667、绩效目标设置不合理，668、绩效目标设置不合理，669、绩效目标设置不合理，670、绩效目标设置不合理，671、绩效目标设置不合理，672、绩效目标设置不合理，673、绩效目标设置不合理，674、绩效目标设置不合理，675、绩效目标设置不合理，676、绩效目标设置不合理，677、绩效目标设置不合理，678、绩效目标设置不合理，679、绩效目标设置不合理，680、绩效目标设置不合理，681、绩效目标设置不合理，682、绩效目标设置不合理，683、绩效目标设置不合理，684、绩效目标设置不合理，685、绩效目标设置不合理，686、绩效目标设置不合理，687、绩效目标设置不合理，688、绩效目标设置不合理，689、绩效目标设置不合理，690、绩效目标设置不合理，691、绩效目标设置不合理，692、绩效目标设置不合理，693、绩效目标设置不合理，694、绩效目标设置不合理，695、绩效目标设置不合理，696、绩效目标设置不合理，697、绩效目标设置不合理，698、绩效目标设置不合理，699、绩效目标设置不合理，700、绩效目标设置不合理，701、绩效目标设置不合理，702、绩效目标设置不合理，703、绩效目标设置不合理，704、绩效目标设置不合理，705、绩效目标设置不合理，706、绩效目标设置不合理，707、绩效目标设置不合理，708、绩效目标设置不合理，709、绩效目标设置不合理，710、绩效目标设置不合理，711、绩效目标设置不合理，712、绩效目标设置不合理，713、绩效目标设置不合理，714、绩效目标设置不合理，715、绩效目标设置不合理，716、绩效目标设置不合理，717、绩效目标设置不合理，718、绩效目标设置不合理，719、绩效目标设置不合理，720、绩效目标设置不合理，721、绩效目标设置不合理，722、绩效目标设置不合理，723、绩效目标设置不合理，724、绩效目标设置不合理，725、绩效目标设置不合理，726、绩效目标设置不合理，727、绩效目标设置不合理，728、绩效目标设置不合理，729、绩效目标设置不合理，730、绩效目标设置不合理，731、绩效目标设置不合理，732、绩效目标设置不合理，733、绩效目标设置不合理，734、绩效目标设置不合理，735、绩效目标设置不合理，736、绩效目标设置不合理，737、绩效目标设置不合理，738、绩效目标设置不合理，739、绩效目标设置不合理，740、绩效目标设置不合理，741、绩效目标设置不合理，742、绩效目标设置不合理，743、绩效目标设置不合理，744、绩效目标设置不合理，745、绩效目标设置不合理，746、绩效目标设置不合理，747、绩效目标设置不合理，748、绩效目标设置不合理，749、绩效目标设置不合理，750、绩效目标设置不合理，751、绩效目标设置不合理，752、绩效目标设置不合理，753、绩效目标设置不合理，754、绩效目标设置不合理，755、绩效目标设置不合理，756、绩效目标设置不合理，757、绩效目标设置不合理，758、绩效目标设置不合理，759、绩效目标设置不合理，760、绩效目标设置不合理，761、绩效目标设置不合理，762、绩效目标设置不合理，763、绩效目标设置不合理，764、绩效目标设置不合理，765、绩效目标设置不合理，766、绩效目标设置不合理，767、绩效目标设置不合理，768、绩效目标设置不合理，769、绩效目标设置不合理，770、绩效目标设置不合理，771、绩效目标设置不合理，772、绩效目标设置不合理，773、绩效目标设置不合理，774、绩效目标设置不合理，775、绩效目标设置不合理，776、绩效目标设置不合理，777、绩效目标设置不合理，778、绩效目标设置不合理，779、绩效目标设置不合理，780、绩效目标设置不合理，781、绩效目标设置不合理，782、绩效目标设置不合理，783、绩效目标设置不合理，784、绩效目标设置不合理，785、绩效目标设置不合理，786、绩效目标设置不合理，787、绩效目标设置不合理，788、绩效目标设置不合理，789、绩效目标设置不合理，790、绩效目标设置不合理，791、绩效目标设置不合理，792、绩效目标设置不合理，793、绩效目标设置不合理，794、绩效目标设置不合理，795、绩效目标设置不合理，796、绩效目标设置不合理，797、绩效目标设置不合理，798、绩效目标设置不合理，799、绩效目标设置不合理，800、绩效目标设置不合理，801、绩效目标设置不合理，802、绩效目标设置不合理，803、绩效目标设置不合理，804、绩效目标设置不合理，805、绩效目标设置不合理，806、绩效目标设置不合理，807、绩效目标设置不合理，808、绩效目标设置不合理，809、绩效目标设置不合理，810、绩效目标设置不合理，811、绩效目标设置不合理，812、绩效目标设置不合理，813、绩效目标设置不合理，814、绩效目标设置不合理，815、绩效目标设置不合理，816、绩效目标设置不合理，817、绩效目标设置不合理，818、绩效目标设置不合理，819、绩效目标设置不合理，820、绩效目标设置不合理，821、绩效目标设置不合理，822、绩效目标设置不合理，823、绩效目标设置不合理，824、绩效目标设置不合理，825、绩效目标设置不合理，826、绩效目标设置不合理，827、绩效目标设置不合理，828、绩效目标设置不合理，829、绩效目标设置不合理，830、绩效目标设置不合理，831、绩效目标设置不合理，832、绩效目标设置不合理，833、绩效目标设置不合理，834、绩效目标设置不合理，835、绩效目标设置不合理，836、绩效目标设置不合理，837、绩效目标设置不合理，838、绩效目标设置不合理，839、绩效目标设置不合理，840、绩效目标设置不合理，841、绩效目标设置不合理，842、绩效目标设置不合理，843、绩效目标设置不合理，844、绩效目标设置不合理，845、绩效目标设置不合理，846、绩效目标设置不合理，847、绩效目标设置不合理，848、绩效目标设置不合理，849、绩效目标设置不合理，850、绩效目标设置不合理，851、绩效目标设置不合理，852、绩效目标设置不合理，853、绩效目标设置不合理，854、绩效目标设置不合理，855、绩效目标设置不合理，856、绩效目标设置不合理，857、绩效目标设置不合理，858、绩效目标设置不合理，859、绩效目标设置不合理，860、绩效目标设置不合理，861、绩效目标设置不合理，862、绩效目标设置不合理，863、绩效目标设置不合理，864、绩效目标设置不合理，865、绩效目标设置不合理，866、绩效目标设置不合理，867、绩效目标设置不合理，868、绩效目标设置不合理，869、绩效目标设置不合理，870、绩效目标设置不合理，871、绩效目标设置不合理，872、绩效目标设置不合理，873、绩效目标设置不合理，874、绩效目标设置不合理，875、绩效目标设置不合理，876、绩效目标设置不合理，877、绩效目标设置不合理，878、绩效目标设置不合理，879、绩效目标设置不合理，880、绩效目标设置不合理，881、绩效目标设置不合理，882、绩效目标设置不合理，883、绩效目标设置不合理，884、绩效目标设置不合理，885、绩效目标设置不合理，886、绩效目标设置不合理，887、绩效目标设置不合理，888、绩效目标设置不合理，889、绩效目标设置不合理，890、绩效目标设置不合理，891、绩效目标设置不合理，892、绩效目标设置不合理，893、绩效目标设置不合理，894、绩效目标设置不合理，895、绩效目标设置不合理，896、绩效目标设置不合理，897、绩效目标设置不合理，898、绩效目标设置不合理，899、绩效目标设置不合理，900、绩效目标设置不合理，901、绩效目标设置不合理，902、绩效目标设置不合理，903、绩效目标设置不合理，904、绩效目标设置不合理，905、绩效目标设置不合理，906、绩效目标设置不合理，907、绩效目标设置不合理，908、绩效目标设置不合理，909、绩效目标设置不合理，910、绩效目标设置不合理，911、绩效目标设置不合理，912、绩效目标设置不合理，913、绩效目标设置不合理，914、绩效目标设置不合理，915、绩效目标设置不合理，916、绩效目标设置不合理，917、绩效目标设置不合理，918、绩效目标设置不合理，919、绩效目标设置不合理，920、绩效目标设置不合理，921、绩效目标设置不合理，922、绩效目标设置不合理，923、绩效目标设置不合理，924、绩效目标设置不合理，925、绩效目标设置不合理，926、绩效目标设置不合理，927、绩效目标设置不合理，928、绩效目标设置不合理，929、绩效目标设置不合理，930、绩效目标设置不合理，931、绩效目标设置不合理，932、绩效目标设置不合理，933、绩效目标设置不合理，934、绩效目标设置不合理，935、绩效目标设置不合理，936、绩效目标设置不合理，937、绩效目标设置不合理，938、绩效目标设置不合理，939、绩效目标设置不合理，940、绩效目标设置不合理，941、绩效目标设置不合理，942、绩效目标设置不合理，943、绩效目标设置不合理，944、绩效目标设置不合理，945、绩效目标设置不合理，946、绩效目标设置不合理，947、绩效目标设置不合理，948、绩效目标设置不合理，949、绩效目标设置不合理，950、绩效目标设置不合理，951、绩效目标设置不合理，952、绩效目标设置不合理，953、绩效目标设置不合理，954、绩效目标设置不合理，955、绩效目标设置不合理，956、绩效目标设置不合理，957、绩效目标设置不合理，958、绩效目标设置不合理，959、绩效目标设置不合理，960、绩效目标设置不合理，961、绩效目标设置不合理，962、绩效目标设置不合理，963、绩效目标设置不合理，964、绩效目标设置不合理，965、绩效目标设置不合理，966、绩效目标设置不合理，967、绩效目标设置不合理，968、绩效目标设置不合理，969、绩效目标设置不合理，970、绩效目标设置不合理，971、绩效目标设置不合理，972、绩效目标设置不合理，973、绩效目标设置不合理，974、绩效目标设置不合理，975、绩效目标设置不合理，976、绩效目标设置不合理，977、绩效目标设置不合理，978、绩效目标设置不合理，979、绩效目标设置不合理，980、绩效目标设置不合理，981、绩效目标设置不合理，982、绩效目标设置不合理，983、绩效目标设置不合理，984、绩效目标设置不合理，985、绩效目标设置不合理，986、绩效目标设置不合理，987、绩效目标设置不合理，988、绩效目标设置不合理，989、绩效目标设置不合理，990、绩效目标设置不合理，991、绩效目标设置不合理，992、绩效目标设置不合理，993、绩效目标设置不合理，994、绩效目标设置不合理，995、绩效目标设置不合理，996、绩效目标设置不合理，997、绩效目标设置不合理，998、绩效目标设置不合理，999、绩效目标设置不合理，1000、绩效目标设置不合理，1001、绩效目标设置不合理，1002、绩效目标设置不合理，1003、绩效目标设置不合理，1004、绩效目标设置不合理，1005、绩效目标设置不合理，1006、绩效目标设置不合理，1007、绩效目标设置不合理，1008、绩效目标设置不合理，1009、绩效目标设置不合理，1010、绩效目标设置不合理，1011、绩效目标设置不合理，1012、绩效目标设置不合理，1013、绩效目标设置不合理，1014、绩效目标设置不合理，1015、绩效目标设置不合理，1016、绩效目标设置不合理，1017、绩效目标设置不合理，1018、绩效目标设置不合理，1019、绩效目标设置不合理，1020、绩效目标设置不合理，1021、绩效目标设置不合理，1022、绩效目标设置不合理，1023、绩效目标设置不合理，1024、绩效目标设置不合理，1025、绩效目标设置不合理，1026、绩效目标设置不合理，1027、绩效目标设置不合理，1028、绩效目标设置不合理，1029、绩效目标设置不合理，1030、绩效目标设置不合理，1031、绩效目标设置不合理，1032、绩效目标设置不合理，1033、绩效目标设置不合理，1034、绩效目标设置不合理，1035、绩效目标设置不合理，1036、绩效目标设置不合理，1037、绩效目标设置不合理，1038、绩效目标设置不合理，1039、绩效目标设置不合理，1040、绩效目标设置不合理，1041、绩效目标设置不合理，1042、绩效目标设置不合理，1043、绩效目标设置不合理，1044、绩效目标设置不合理，1045、绩效目标设置不合理，1046、绩效目标设置不合理，1047、绩效目标设置不合理，1048、绩效目标设置不合理，1049、绩效目标设置不合理，1050、绩效目标设置不合理，1051、绩效目标设置不合理，1052、绩效目标设

12	地质调研类	购买物探仪与勘探测量设备及智慧矿山建设	79.50	中	538,000.00	35			15	项目资金与项目周期、项目规划不相匹配，项目实施内容与预算编制依据不充分，项目支出绩效目标与年度任务不相匹配，项目预算编制不科学，项目论证不充分，项目预算编报内容与实际情况不符，或测算数据不准确。	缺乏地质灾害风险评估报告对“地质灾害隐患点”的界定依据，未明确隐患点的具体范围、规模及危险等级，导致项目实施缺乏针对性和科学性。	25.5	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。	3	项目设备资源的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
13	地质目标类	航天监测任务	75.00	中	100,000.00	35			10	1、立足不符合具体环境分类，2、项目设备与项目期限、项目规模不相匹配，项目不属于此类具体重点支出项目。	1、缺乏对出的具体明细分类，2、核实不同分类项下设备的购置数量、项目规模不相匹配，项目不属于此类具体重点支出项目。	26	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。4、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。4、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。	3	项目设备资源的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
14	地质目标类	急危情重点干扰实时建模技术经费	75.00	中	129,165.00	30	子目与上下游的支持发展研究的关联关系不明确，未与上下游协同发展。	上与协同发展海量数据与实时建模的关联关系不明确，未与上下游协同发展。	10	1、立足不符合具体环境分类，2、项目设备与项目期限、项目规模不相匹配，项目不属于此类具体重点支出项目。	1、缺乏对出的具体明细分类，2、核实不同分类项下设备的购置数量、项目规模不相匹配，项目不属于此类具体重点支出项目。	26	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、上位规划依据不充分，未说明项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、上位规划依据不充分，未说明项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	6	对对应地质灾害的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
15	地质目标类	地质灾害防治研究与调查费	68.50	中	200,000.00	30	子目预算编制的支持发展研究的关联关系不明确，未与上下游协同发展。		8	1、立足不符合具体环境分类，2、项目设备测算与具备条件的依据关联，3、子目不属于此类具体重点支出项目。	1、缺乏对出的具体明细分类，2、没有上传与具备测算相关的文件依据，不便审核预算的合理性和资源配置的准确性以及发展情况。	26.5	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	3	项目设备资源的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
16	地质目标类	矿产勘查装备采购经费	79.50	中	292,060.00	35			12	1、立足不符合具体环境分类，2、项目不属于此类具体重点支出项目。	经常支出时具体明细分类。	27	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	3	项目设备资源的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
17	地质目标类	勘探资产设置经费	79.50	中	107,460.00	35			12	1、立足不符合具体环境分类，2、项目不属于此类具体重点支出项目。	经常支出时具体明细分类。	27.5	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、项目总体目标未围绕“减少地质灾害损失、保障人民生命财产安全”这一核心目标进行设定，存在目标偏离项目本质的问题。3、项目成果缺乏与现有地质灾害防治技术体系的对比分析，未说明项目成果在技术先进性、适用性或经济性方面的优势，难以体现项目的创新价值。4、项目成果应用场景描述不清晰，未明确项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。	3	项目设备资源的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
18	地质目标类	公共实验条件装修项目经费	62.50	中	2,000,000.00	30	子目预算编制的支持发展研究的关联关系不明确，未与上下游协同发展。	上与协同公共实验条件装修项目经费未明确与资源分配方案、协同机制、实施计划、子目不属于此类具体重点支出项目。	3	1、立足不符合具体环境分类，2、①项目资金测算不满足合理性依据文件；②设备清单不准确与资源分配不合理或过度超量；缺乏比价、询价、议价等采购合理性说明文件。3、项目不属于此类具体重点支出项目。	1、缺乏对出的具体明细分类，2、没有上传与具备测算相关的文件依据，不便审核预算的合理性和资源配置的准确性以及发展情况。	27.5	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、上位规划依据不充分，未说明项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。3、缺乏对出的具体明细分类，2、没有上传与具备测算相关的文件依据，不便审核预算的合理性和资源配置的准确性以及发展情况。	1、项目总体目标与区域地质灾害防治总体规划、国土空间生态修复规划等上位规划衔接不紧密，未能体现项目在区域地质灾害防治体系中的定位与作用。2、上位规划依据不充分，未说明项目成果在实际工作中的具体应用方式、适用范围及预期效果，难以判断其成果的实际价值与可行性。3、缺乏对出的具体明细分类，2、没有上传与具备测算相关的文件依据，不便审核预算的合理性和资源配置的准确性以及发展情况。	3	项目设备资源的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
19	地质目标类	地震基本台站经费	87.50	良	10,920.00	35	子目基本上与协同发展研究的关联关系不明确，未与上下游协同发展。	上与协同发展海量数据与实时建模的关联关系不明确，未与上下游协同发展。	20		对经常支出时具体明细分类。	26	对已经实施和预算年度将执行的项目，应有产出指标和效益指标，并设定合理的绩效目标值。	对已经实施和预算年度将执行的项目，应有产出指标和效益指标，并设定合理的绩效目标值。	3	项目设备资源的管理制度，二份方案，实施计划等，内容说明项目资源的管理要求及资金使用要求。	完善预算报告平台一体化的调整内容，支付上传与项目相关的管理制度，上传方案，实施计划，明确资源管理要求及资金使用要求。	1	项目本级三维旋转台，预算单位实时项目设置具体的调整需求。	对于发展全额税大的项目应发展考试管理办法的研究，需要进行事前绩效评估的项目应在时应与项目设置具体的调整需求。		
平均分			72.63																					

附件1-4

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	10.00	没有其他补充材料，扣5分。
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件-国务院安全生产委员会关于印发《“十四五”国家安全生产规划》的通知、安政办〔2021〕51号 关于印发《安宁市关于进一步加强安全生产三年行动计划工作实施方案》的通知未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②根据补充的《安宁市应急管理局2023年特定目标类项目预算情况说明》测算明细有资金测算过程，此项加5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	①基本信息表中项目期限为1年，但分年度计划表中是含2021年、2022年、2023年的预算，项目资金与项目期限。项目规划不相匹配，扣3分。②项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	5.00	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	0.00	①质量指标下的“全面排查危化企业安全隐患=全面排查”“全面排查规模以上工贸企业重大安全隐患和一般安全隐患=全面排查”的指标值设置错误，扣1分。②时效指标的中的“每家危化企业隐患排查安全检查时长 >= 1 天” 设置与指标内容“对工艺、设备、仪表、消防等方面开展隐患排查，每家企业检查约1天”矛盾，扣0.5分。③效益指标和产出指标（20个）的绩效指标值设定依据及数据来源没有上传对应文件，扣10分。此项最高扣5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	项目没有完善的管理制度、工作方案、实施计划等，扣5分。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，此项加3分，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	项目未做过绩效评价，扣3分。根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。但预算单位未对项目设置具体的绩效管理办法，扣1分。
合计			100				64.00	

附件1-5

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依:项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策:项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	1.00	项目所依据的文件-国务院安全生产委员会关于印发《“十四五”国家安全生产规划》的通知、安政办（2021）51号　关于印发《安宁市关于进一步加强安全生产三年行动计划工作实施方案》的通知未明确约定资金安排界限，扣5分。根据补充的《危险废物委托处置服务协议书》中明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度，但该项目还包括其他内容，此项加1分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	2.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②每条测算明细都没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。根据补充的《危险废物委托处置服务协议书》中具备合理的依据文件和资金测算过程，但该项目还包括其他内容，此项加2分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	①基本信息表中项目期限为1年，但分年度计划表中是含2021年、2022年、2023年的预算，项目资金与项目期限。项目规划不相匹配，扣3分。②项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	5.00	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	0.00	效益指标和产出指标（24个）的绩效指标值设定依据及数据来源没有上传对应文件，扣12分。此项最高扣5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	1.00	根据补充的《安宁市2022年成品油市场专项整治工作流程图》属于项目部分实施计划，此项加1分。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				63.00	

附件1-6

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点: ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据; ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策; ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分; ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点: 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围;	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分;	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点: 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的: ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分; ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分; ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分; ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点: 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分; ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分; ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分; ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件-安通〔2019〕8号中共安宁市委安宁市人民政府关于印发《安宁市推进防灾减灾救灾体制机制改革实施意见》的通知、国发〔2021〕36号国务院关于印发“十四五”国家应急体系规划的通知未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点: 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点: ①项目资金测算是否具备所依据的文件; ②项目是否具有资金测算过程;	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分; ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	4.00	①项目库中上传的文件依据-云应急（2020）12号转发关于《加强全国灾害信息员队伍建设指导意见》的通知、《安宁市整合辖区危险化学品应急救援队伍管理方案》、安政办（2009）37号关于《加强应急管理工作的通知（红头）》昆应急（2020）16号转发关于《加强全国灾害信息员队伍建设指导意见》通知（盖章件）、昆明市人民政府办公厅关于《建立减灾防灾救灾综合协调机制和灾害应急管理体系》的通知中，没有涉及项目资金测算，扣3分。②每条测算明细都没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣3分。根据补充的《M30T无人机配置清单》《电信业务合作协议》项目部分资金具备合理的依据文件和资金测算过程，此项加4分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点: ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配; ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中项目期限为1年，但分年度计划表中是含2021年、2022年、2023年的预算，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点: 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分; ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分; ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	3.00	成本指标下的“综合性应急演练经费<=50000”“突发事件处置、应急保障工作经费<=100600”“《安宁市突发公共事件总体应急预案》评审工作经费<=20000”“无人机关保险、驾驶员执照培训费用<=29400”的绩效指标值设定依据及来源上传的文件（云应急（2020）12号转发关于《加强全国灾害信息员队伍建设指导意见》的通知、《安宁市整合辖区危险化学品应急救援队伍管理方案》、安政办（2009）37号关于《加强应急管理工作的通知（红头）》昆应急（2020）16号转发关于《加强全国灾害信息员队伍建设指导意见》通知（盖章件）、昆明市人民政府办公厅关于《建立减灾防灾救灾综合协调机制和灾害应急管理体系》的通知）中没有涉及这4个指标值的设定值，扣2分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				69.00	

附件1-7

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依：项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策：项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件—安通〔2019〕8号中共安宁市委安宁市人民政府关于印发《安宁市推进防灾减灾救灾体制机制改革实施意见》的通知、国发〔2021〕36号国务院关于印发“十四五”国家应急体系规划的通知、《安宁市整合辖区危险化学品应急救援队伍管理方案》、安政办〔2009〕37号关于《加强应急管理工作的通知（红头）》未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	0.00	①项目库中上传的文件依据-安通〔2019〕8号中共安宁市委安宁市人民政府关于印发《安宁市推进防灾减灾救灾体制机制改革实施意见》的通知、国发〔2021〕36号国务院关于印发“十四五”国家应急体系规划的通知、《安宁市整合辖区危险化学品应急救援队伍管理方案》、安政办〔2009〕37号关于《加强应急管理工作的通知（红头）》中，没有涉及项目资金测算，扣5分。②每条测算明细都没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	①基本信息表中项目期限为1年，但分年度计划表中是含2021年、2022年、2023年的预算，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。②项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致：安全生产专项资金用于重大生产安全事故风险预备及应急保障，当发生重大生产安全事故时，利用安全公共专项资金进行应急处置，营造稳定的安全生产环境，减少经济损失和人员损失，落实应急管理工作责任制，确保安全监管不留空白和盲点，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	项目预算年度目标未进行量化，扣0.5分。
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	4.50	①基本信息表中项目期限为1年，但分年度计划表中是含2021年、2022年、2023年的预算，扣0.5分。②成本指标下的“重大生产安全事故处理处置经费<=100万元”的绩效指标值设定依据及来源上传的文件中没有明确提到具体数据，扣0.5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				61.00	

附件1-8

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	3.00	项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				85.00	

附件1-9

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件-安政办〔2021〕51号　关于印发《安宁市关于进一步加强安全生产三年行动计划工作实施方案》的通知、中共安宁市委办公室　安宁市人民政府办公室关于印发《安宁市应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②根据补充的《安宁市应急管理局2023年特定目标类项目预算情况说明》含有资金测算过程，此项加5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	3.00	项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	预算年度目标为进行量化，扣0.5分。
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	0.00	数量指标、时效指标和成本指标共计10个绩效指标的指标值设定依据及来源上传的文件中没有明确提到具体数据，扣5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				64.50	

附件1-10

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级党委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中，经常性项目期限为1年，填报错误，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	3.00	根据补充的《安宁市村（社区）应急管理专干管理办法》项目设置了项目管理制度，但预算单位未对该项目制定具体的管理制度、工作方案、实施计划等，扣2分。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				85.00	

附件1-11

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依：项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策：项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目库中所上传的文件一安政办〔2021〕51号　关于印发《安宁市关于进一步加强安全生产三年行动计划工作实施方案》的通知、中共安宁市委办公室　安宁市人民政府办公室关于印发《安宁市应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知、安宁市六届人民政府第102次会议纪要（市应急局）、安政办（2021）23号　《安宁市人民政府办公室关于整合灾害信息员 村（社区）安全专干、乡镇防震减灾宏观信息联络员为村（社区）应急管理专干》的通知中未明确约定资金安排界限。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②根据补充的《2023年灾害救援管理科工作经费预算报告》测算明细具有资金测算过程，此项加5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中，经常性项目期限为1年，填报错误，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	0.00	10个产出绩效指标的指标值设定依据及来源上传的文件中没有明确提到具体数据，扣5分。此项最高扣5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	3.00	根据补充的《安宁市村（社区）应急管理专干管理办法》项目设置了项目管理制度，但预算单位未对该项目制定具体的管理制度、工作方案、实施计划等，扣2分。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				65.00	

附件1-12

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目库中上传的文件-国发〔2021〕36号国务院关于印发“十四五”国家应急体系规划的通知、中共安宁市委办公室　安宁市人民政府办公室关于印发《安宁市应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知、安政办〔2021〕51号　关于印发《安宁市关于进一步加强安全生产三年行动计划工作实施方案》的通知等都没有明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	0.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②每条测算明细都没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中，经常性项目期限为1年，填报错误，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	1、未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	3.50	数量指标、时效指标和成本指标共计3个绩效指标的指标值设定依据及来源上传的文件中没有明确提到具体数据，扣1.5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	3.00	根据补充的《昆明市加强应急救援队伍建设实施方案》中项目设置了实施计划，但预算单位未对该项目制定具体的管理制度、工作方案、实施计划等，扣2分。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				63.50	

附件1-13

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目库所上传的文件-安通〔2019〕8号中共安宁市委安宁市人民政府关于印发《安宁市推进防灾减灾救灾体制机制改革实施意见》的通知、中共安宁市委办公室　安宁市人民政府办公室关于印发《安宁市应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②根据补充的《安宁市应急管理局2023年特定目标类项目预算情况说明》中测算明细有资金测算过程，此项加5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中，经常性项目期限为1年，填报错误，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	预算目标未进行量化，扣0.5分。
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	3.00	成本指标（4个）的绩效指标值的设定依据及数据来源上传的文件中没有明确提到具体数据，扣2分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	3.00	根据补充的《昆明市防震减灾工作目标责任考核内容及评分标准》《安宁市创建国家（生态）园林城市工作责任分工表》《昆明市地震监测预报工作管理办法》中项目设置了管理制度、工作方案，但是预算单位未对该项目制定具体的管理制度、工作方案、实施计划等，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
（10分）	（10分）	资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				72.50	

附件1-14

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	根据补充的《云南嘉喜律师事务所法律顾问合同》《云南经济日报社有限责任公司合作协议》《中国县域经济报合同》，有明确约定资金安排界限且该安排属于2023年度。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	根据补充的资料《安宁市应急管理局2023年特定目标类项目预算情况说明》中“宣传工作经费”的资金具备合理的依据文件和资金测算过程，加5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中，经常性项目期限为1年，填报错误，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	4.50	成本指标中的“宣传教育经费”指标上传的文件-中共安宁市委　安宁市人民政府关于印发《安宁市法治政府建设实施方案（2016-2020年）》的通知、应急管理部关于开展2022年全国“安全生产月”活动的通知》（安委办〔2022〕7号）、昆明市安全生产委员会办公室关于印发《昆明市安全生产委员会办公室关于印发《昆明市2022年“安全生产月”及“安全生产万里行”活动方案》的通知（昆安办〔2022〕35号）等，没有明确提到具体数据，扣0.5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				81.50	

附件1-15

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中项目为阶段性项目，项目期限为5年，分年度计划表中只有3年计划，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分。项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	预算目标未进行量化，扣0.5分。
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	3.00	质量指标下的“配备车型”指标不合理，不能体现目标实现程度，扣2分。
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				79.50	

附件1-16

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	《2023年自然灾害救援救助工作经费预算报告》属于3年以内的实时政策，此项加5分。
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	根据补充的《2023年自然灾害救援救助工作经费预算报告》《安宁市应急管理局救灾应急工程机械租赁合同》项目资金具备合理的依据文件和资金测算，此项加10分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中项目期限为1年，而分年度计划表中含有3年的预算资金，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分；项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致：1.根据《国家自然灾害情况调查统计制度》，结合我市自然灾害受灾实际，参照冬春救助补助标准，划拨救灾管理工作经费至发生灾情的街道，保障受灾群众基本生活需求。2.根据工作需要及时补充应急物资、装备储备，补充物资损耗。3.用于日常救灾管理相关工作经费开支，有效应对旱灾、森林火灾、疫情防控等突发事件的应急保障工作，保障救灾管理工作正常运行。扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	预算目标未进行量化，扣0.5分。
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	3.50	成本指标中的“因灾造成基本生活困难救助标准”的指标值为“参照《云南省自然灾害救助指导标准》云应急（2022）”，度量单位“%”，指标属性“定性指标”错误，扣1.5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				75.00	

附件1-17

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目库中上传的文件-安通〔2019〕8号 中共安宁市委 安宁市人民政府 关于印发《安宁市推进防灾减灾救灾体制机制改革实施意见》的通知、中共安宁市委办公室 安宁市人民政府办公室关于印发《安宁市应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知、等文件没有明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	根据补充的《安宁市应急管理局报灾终端续签套餐方案》《各街道灾情信息员、应急专干名单》项目资金具备合理的依据文件和测算过程，此项加10分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	0.00	基本信息表中项目期限为1年，而分年度计划表中含有3年的预算资金，项目预算资金与项目期限、项目规划不相匹配，扣3分；项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致：2023年，须保障109名安宁市村（社区）应急管理专干所配备报灾终端的继续服务，保障报灾终端通话、流量，以确保安宁市村（社区）应急专干的预警预报信息传递、自然灾害报灾、群众转移安置避险、省市县街道4级视频调度等工作顺利开展，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	3.00	数量指标、成本指标（4个）的绩效指标值设定依据及数据来源没有上传含有具体数据的对应文件，扣2分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	5.00	根据补充的《安宁市应急管理专干报灾终端管理办法》项目有管理制度，此项加5分。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				75.00	

附件1-18

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依:项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策:项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目库中上传的文件-中共安宁市委办公室　安宁市人民政府办公室关于印发《安宁市应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知、安安〔2020〕3号 安宁市安委会关于认真做好昆明市建设国家安全发展示范城市工作实施方案的通知没有明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②根据补充的《安宁市应急管理局2023年预算项目经费预估测算表—安全示范城市创建经费项目》中每条测算明细有资金测算过程，此项扣5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	3.00	项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致：全面评估我市城市安全源头治理、风险防控、监督管理、保障能力、应急救援等现状，调查评估全市应急准备能力，形成我市城市安全风险白皮书，向昆明市安委会提出县（市）区级国家安全发展示范城市创建申请。将本地风险消息录入昆明市城市安全风险消息管理平台，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	3.50	效益指标（3个）的绩效指标属性为定量指标，但指标值不是具体数据，扣1.5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				68.50	

附件1-19

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依;项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策;项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	3.00	项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致：根据《安宁市推进防灾减灾救灾体制机制改革实施意见》（安通〔2019〕8号）文件精神，安排专项经费采购和管理救灾物资，完善储备类型，丰富物资储备种类，提高物资调配效率和资源统筹利用水平。拟采购遮阳帐篷、折叠床、棉大衣、便捷式桌椅、挡水板、雨衣等应急救灾物资装备，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.00	年度年度目标、可持续影响指标未进行量化，扣1分。
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				79.00	

附件1-20

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依；项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	3.00	项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	预算目标未进行量化，扣0.5分。
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				79.50	

附件1-21

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依：项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的； ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	0.00	支出不存在具体明细分类，扣5分。
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	0.00	①项目资金测算不具备合理的依据文件，扣5分；②每条测算明细都没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	3.00	项目不属于优先保障重点支出项目，扣2分。
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	2.50	5个数量指标的绩效指标值设定依据及数据来源没有上传含有具体数据的对应文件，扣2.5分。
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	项目没有完善的管理制度、工作方案、实施计划等，扣5分。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				62.50	

附件1-22

安宁市应急管理局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性（35分）	项目立项的充分性（25分）	项目政策依据的充分性（15分）	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依:项目实施的依据是于同级党委及以上否属的政策:项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门首发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	1、根据补充的安人社通《关于调整我市机关事业单位职工死亡后遗属生活困难补助标准的通知》，项目实施具有明确政策依据，此项加5分；2、该政策属于上级，此项加5分。
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分）	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性（10分）	项目政策管理时效性（5分）	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	根据补充的安人社通《关于调整我市机关事业单位职工死亡后遗属生活困难补助标准的通知》，政策属于3年以内的实时政策，此项加5分；
		项目资金安排的急迫性（5分）	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	5.00	根据补充的安人社通《关于调整我市机关事业单位职工死亡后遗属生活困难补助标准的通知》，政策文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度，此项加5分。
项目预算合理性（20分）	测算标准依据及其合理性（15）	测算标准的详细性（5分）	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性（10分）	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	10.00	
	预算资金的匹配性（5分）	预算资金的合理性（5）	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	5.00	
	绩效目标的科学性（10）	绩效目标的细化性（5分）	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致：保障我单位行政退休人员遗属生活困难补助发放，发放人员1名，发放标准910元/人*月。扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性（30分）		绩效目标的可量化性（5分）	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性（10分）	绩效目标内容规范性（5分）	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
		绩效目标合理性（5分）	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性（5分）	绩效目标的行业相关性（5分）	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性（5分）	绩效目标的显著性（5分）	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理基础工作（10分）	内控制度完善性（10分）	项目管理制度（5分）	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	0.00	未及时上传单位的财务制度与资金管理办法。
		资金管理制度（5分）	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	3.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了资金管理办法和整个部门的财务管理制度，但是未对该项目制定具体的资金管理办法和财务制度，此项加3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效管理（5）	绩效评价管理制度（5分）	绩效评价管理制度（5分）	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	根据补充的《安宁市应急管理局内部事务管理办法（试行）》制定了部门的预算绩效管理制度，此项加1分。
合计			100				87.00	