

附件1-1

安宁市残疾人联合会2023年预算目标人员类、运转类公用经费项目评分结果明细表

审核单位：安宁市残疾人联合会

序号	项目分类 (人员类、运转类公用经费/特 定目标类)	项目名称	评分结果	评分等级 (优、良、中 、差)	2023年度申报预算资 金(元)	预算资金安排建议 (予以安排/予以安 排, 但应调整预算/不 予安排)	建议调整金额 (元)	调整后的2023年度预算资金 (元)	备注
1	人员类、运转类公用经费	行政人员支出工资	100.00	优	1,006,827.00	予以安排		1,006,827.00	
2	人员类、运转类公用经费	事业人员支出工资	100.00	优	583,006.00	予以安排		583,006.00	
3	人员类、运转类公用经费	社会保障缴费	100.00	优	477,344.00	予以安排		477,344.00	
4	人员类、运转类公用经费	住房公积金	100.00	优	175,104.00	予以安排		175,104.00	
5	人员类、运转类公用经费	对个人和家庭的补助	100.00	优	70,800.00	予以安排		70,800.00	
6	人员类、运转类公用经费	公车购置及运维费	100.00	优	15,000.00	予以安排		15,000.00	
7	人员类、运转类公用经费	公务用车补贴	100.00	优	52,800.00	予以安排		52,800.00	
8	人员类、运转类公用经费	一般公用经费	100.00	优	119,280.00	予以安排		119,280.00	
9	人员类、运转类公用经费	工会经费	100.00	优	3,600.00	予以安排		3,600.00	
10	人员类、运转类公用经费	编外人员经费支出	100.00	优	258,000.00	予以安排		258,000.00	
合 计					2,761,761.00			2,761,761.00	



安宁市残疾人联合会2023年预算目标
特定目标类项目评分结果明细表

序号	项目名称	预算金额	得分	评分等级 (优、良、中、差)
1	残疾人康复及辅具适配经费	1,554,000.00	76.50	中
2	残疾人社会保障救助经费	4,650,000.00	73.50	中
3	残疾人就业创业补助经费	114,000.00	74.50	中
4	扶残助残及残疾人事业发展专项资金	390,000.00	73.50	中
5	残联基层组织建设及自身建设经费	318,600.00	68.50	中
6	残联业务用房运行及物业管理服务经费	245,600.00	71.00	中
平均分			72.92	

安宁市残疾人联合会2023年预算日标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性 (35分)	项目立项的充分性 (25分)	项目立项依据的充分性 (15分)	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施有明确的法律、法规和政策的，得5分； ③项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ④项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑤项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑥项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑦项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑧项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑨项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑩项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑪项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑫项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑬项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑭项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑮项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑯项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑰项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑱项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑲项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ⑳项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉑项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉒项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉓项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉔项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉕项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉖项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉗项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉘项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉙项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉚项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉛项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉜项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉝项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉞项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㉟项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊱项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊲项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊳项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊴项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊵项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊶项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊷项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊸项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊹项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊺项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊻项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊼项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊽项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊾项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分； ㊿项目实施的依据是否属于同级党委、政府或党委、政府部门的政策，得5分；	15.00	
		项目获取财政资金保障范围的合理性 (10分)	10	项目是否符合国家财政、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的，得5分； ②项目是否符合与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配的，得5分； ③项目是否符合与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，部分匹配的，得3分； ④项目是否符合与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，不匹配的，不得分；	10.00	
	项目立项的必要性 (10分)	项目绩效管理时效性 (5分)	5	项目所依据的政策是否明确或政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过期或者与项目所处期限不匹配。	①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策属于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策属于5-10年的，得2分； ④项目所依据的政策属于10年以上的，不得分。	5.00	
		项目资金安排的紧迫性 (5分)	5	项目资金的申请是否属于2023年度的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排期限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排期限，该安排需要进一步分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排期限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排期限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件未明确约定资金安排期限，扣5分。
项目预算合理性 (20分)	测算标准依据及其合理性 (15)	测算标准的详细性 (5分)	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性 (10分)	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ③项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ④项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑤项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑥项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑦项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑧项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑨项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑩项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑪项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑫项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑬项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑭项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑮项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑯项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑰项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑱项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑲项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ⑳项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉑项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉒项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉓项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉔项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉕项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉖项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉗项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉘项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉙项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉚项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉛项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉜项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉝项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉞项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㉟项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊱项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊲项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊳项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊴项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊵项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊶项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊷项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊸项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊹项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊺项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊻项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊼项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊽项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊾项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ㊿项目资金测算具备合理的依据文件，得5分；	10.00	
	预算资金的匹配性 (5分)	预算资金的合理性 (5)	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分； ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名）	2.00	①项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限5年、项目规划包含2022、2023、2024不匹配，此项不得分。
		绩效目标的科学性 (5分)	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	5.00	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
	(10)	绩效目标的 可量化性 (5分)	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	5.00	
绩效目标 适当性 (30分)	绩效目标 相关性 (5分)	绩效目标的 内容规范性 (5分)	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	0.00	产出指标、效益指标、满意度指标的评（扣）分标准均按照“完成指标任务不扣分，完不成指标任务扣相应分值”标准，内容填报不规范，共10空，扣5分；质量指标“残疾人基本康复服务满意度”，是定量指标而不是定性指标，内容填报不规范，扣1分。
		绩效目标的 合理性 (5分)	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标 相关性 (5分)	绩效目标的 行业相关性 (5分)	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标 适当性 (5分)	绩效目标的 显著性 (5分)	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理 基础性 (10分)	内部控制制度 完善性 (10分)	项目管理制 度(5分)	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	2.50	安政函【2019】25号 关于建立残疾儿童康复救助制度的工作方案（综治）、昆明残联发【2017】9号—关于印发《昆明市残疾人康复服务十三五实施方案》的通知、安政办【2018】33号—关于印发安宁市残疾人精准康复服务行动实施方案（2017—2020年）的通知，项目未存在近期相关的工作方案与实施计划，此项扣2.5分。
		资金管理制 度(5分)	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	1.00	①项目所使用的财务制度是套在安宁市残疾人联合会内部控制管理制度里面的，此项扣1分。 ②项目未明确其是否按财务制度或资金管理办进行规范，此项不得分。
绩效管理 (5分)	绩效评价 管理制度 (5分)	绩效评价管 理制度(5分)	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理制、项目具体的绩效管理制。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理制。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理制，得2分。	1.00	①项目未进行自评、事前绩效评价、时候绩效评价，此项不得分； ②项目所上传的预算绩效管理制办法是安宁市残联联合会联合会的预算绩效管理制办法，此项扣1分。
合计			100				76.50	

安宁市残疾人联合会2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性 (35分)	项目立项的充分性 (25分)	项目政策依据的充分性 (15分)	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门发布的制度性文件得分；无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最满得5分。	15.00	
		项目获取财政预算资金保障范围的合理性 (10分)	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
		项目政策管理时效性 (5分)	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年的，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
	项目立项的必要性 (10分)	项目资金安排的紧迫性 (5分)	5	项目资金的申请是否属于2023年度安排的。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未合2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性 (20分)	测算标准依据及其合理性 (15分)	测算标准的详细性 (5分)	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性 (10分)	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	②项目未及时上传项目测算明细的测算过程，此项不得分。
	预算资金的匹配性 (5分)	预算资金的合理性 (5分)	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目。（项目名称）	2.00	①项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限5年、项目规划包含2022、2023、2024不匹配，此项不得分。
		绩效目标的细化性 (5分)	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标 绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目	5.00	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因	
绩效目标 适当性 (30分)	绩效目标的科学性 (10)	绩效目标的可量化性 (5分)	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： ①绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	社会效益指标缺少可量化指标，扣0.5分。	
		绩效目标内容规范性 (5分)	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，是否符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范。 ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	0.00	产出指标、效益指标、满意度指标的评分（扣）分标准均按照“完成指标任务不扣分，完不成指标任务扣相应分值”标准，内容填制不规范，共22空，扣11分。	
	绩效目标完整性 (10分)	5	绩效目标合理性 (5分)	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效指标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效指标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标的行业相关性 (5分)	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00			
项目管理 基础工作 (10分)	绩效目标的适当性 (5分)	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00			
	内部控制制度完善性 (10分)	项目管理制度 (5分)	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	5.00		
		资金管理制 度 (5分)	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法	评价要点： 项目按要求的上传项目相关的财务制度或资金管理办法	①项目按要求的上传项目相关的财务制度或资金管理办法的得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	1.00	①项目所使用的财务制度是套在安宁市残疾人联合会内部控制管理制度里面的，此项扣1分。 ②项目未明确其是否按财务制度或资金管理办法进行规范，此项不得分。	
绩效管理 (5)	绩效评价管理制度 (5分)	5	项目是否按要求的上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求的做过事前绩效评价； ②项目按要求的上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求的做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求的上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	①项目未进行自评、事前绩效评价、时候绩效评价，此项不得分； ②项目所上传的预算绩效管理制是安宁市残疾人联合会的预算绩效管理制办法，此项扣1分。		
合计			100				73.50		

安宁市残疾人联合会2023年预算日标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性 (35分)	项目立项的充分性 (25分)	项目政策依据的充分性 (15分)	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策法规依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的改革；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策法规依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确的法律、法规和政策法规依据，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策法规属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件，无政策依据或属于单位内部自行印发，签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考扣分，每一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政或财政资金保障范围的合理性 (10分)	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围；	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分；	10.00	
	项目立项的必要性 (10分)	项目政策管理时效性 (5分)	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件或是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策或属于3-5年内的，得3分； ③项目所依据的政策或属于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的紧迫性 (5分)	5	项目资金的申请是否属于2023年度安排的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分投拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分	0.00	项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性 (20分)	测算标准的依据及其合理性 (15分)	测算标准的详细性 (5分)	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性 (10分)	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件，	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程；	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	每条测算明细都没有有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。
	预算资金的匹配性 (5分)	预算资金的合理性 (5分)	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名称）	2.00	①项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限5年、项目规划包含2022、2023、2024不匹配，此项不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标 适当性 (30分)	绩效目标的科学性 (10)	绩效目标的细化性 (5分)	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： ①绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标 ②绩效指标的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目总体目标不一致的，得1分，否则不得分。	5.00	
		绩效目标的可量化性 (5分)	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： ①绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.50	社会效益指标缺少可量化指标，扣0.5分。
	绩效目标完整性 (10分)	绩效目标内容规范性 (5分)	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范，是否符合要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范； ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	1.00	产出指标、效益指标、满意度指标的评分（扣）分标准均按照“完成指标任务不扣分，未完成指标任务扣相应分值”标准，内容填制不规范，共8空，扣4分。
		绩效目标合理性 (5分)	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确； ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5.00	
	绩效目标相关性 (5分) (效益)	绩效目标的行业相关性 (5分)	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5.00	
	绩效目标适当性 (5分)	绩效目标的显著性 (5分)	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5.00	
项目管理 基础性 工作 (10分)	内部控制制度完善性 (10分)	项目管理制度 (5分)	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等	评价要点： ①项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	5.00	
		资金管理制度 (5分)	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法	评价要点： ①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	1.00	①项目所使用的财务制度是套在安宁市残疾人联合会内部控制管理制度里面的，此项扣1分。 ②项目未明确其是否按财务制度或资金管理方法进行规范，此项不得分。
绩效管理 (5)	绩效评价管理制度 (5分)	绩效评价管理 (5分)	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理方案、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理方案、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理方案、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	①项目未进行自评、事前绩效评价，时候绩效评价，此项不得分； ②项目所上传的预算绩效管理方案是安宁市残疾人联合会的预算绩效管理方案，此项扣1分。
合计			100				74.50	

安宁市残疾人联合会2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性 (35分)	项目立项的充分性 (25分)	项目政策依据的充分性 (15分)	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以下的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分； ②项目所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级党委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程预算等适当参考打分，每一项得1分，最高得5分。	15	
		项目获取财政预算资金保障范围的合理性 (10分)	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围。	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分。	10	
		项目政策管理时效性 (5分)	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年的，得2分； ④超过10年不得分。	5	
	项目立项的必要性 (10分)	项目资金安排的紧迫性 (5分)	5	项目资金的申请是否属于2023年度安排的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0	项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。
	测算标准依据及其合理性 (15)	测算标准的详细性 (5分)	5	测算来源是否合理，是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5	
项目预算合理性 (20分)	预算资金的匹配性 (5分)	测算依据的合理性 (10分)	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程。	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法，测算标准，得5分。	5	每条测算明细都没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。
		预算资金的合理性 (5)	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名称）	2	①项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限5年、项目规划包含2022、2023、2024不匹配，此项不得分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性(30分)	绩效目标的科学性(10分)	绩效目标的细化性(5分)	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点： 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标 绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分； ②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分； ③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。	5	
		绩效目标的可量化性(5分)	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点： 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。	4.5	社会效益指标缺少可量化指标，扣0.5分。
	绩效目标完整性(10分)	绩效目标内容规范性(5分)	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，是否符合规定要求，内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	评价要点： ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范 ②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分； ②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。	0.0	产出指标、效益指标、满意度指标的评分（扣）分标准均按照“完成指标任务不扣分，未完成指标任务扣相应分值”标准，内容填报不规范，共13空，扣6.5分。
		绩效目标合理性(5分)	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容和，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键	评价要点： ①绩效目标和绩效指标是否明确、清晰 ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分； ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。	5	
	绩效目标相关性(5分)(效益)	绩效目标的行业相关性(5分)	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点： ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分； ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。	5	
	绩效目标适当性(5分)	绩效目标的显著性(5分)	5	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点： ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分； ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。	5	
项目管理基础工作(10分)	内控制度完善性(10分)	项目管理制度(5分)	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点： 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。	5	
		资金管理制度(5分)	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法	评价要点： 项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的得3分； ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。	1.00	①项目所使用的财务制度是套在安宁市残疾人联合会内部控制管理制度里面的，此项扣1分。 ②项目未明确其是否按财务制度或资金管理办法进行规范，此项不得分。
绩效管理(5分)	绩效评价管理制度(5分)	绩效评价管理制度(5分)	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理、项目具体的绩效管理办法。	评价要点： ①项目是否按要求做过事前绩效评价； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分； ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理、项目具体的绩效管理办法，得2分。	1.00	①项目未进行自评、事前绩效评价、时候绩效评价，此项不得分； ②项目所上传的预算绩效管理、项目具体的绩效管理办法，此项扣1分。
合计			100				73.50	

安宁市残疾人联合会2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性 (35分)	项目立项的充分性 (25分)	项目政策依据的充分性 (15分)	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得3分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件（2分），无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性 (10分)	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分。	10.00	
	项目立项的必要性 (10分)	项目政策管理时效性 (5分)	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策政策介于5-10年，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的紧迫性 (5分)	5	项目资金的申请是否属于2023年度安排的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未合2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性 (20分)	测算标准依据及其合理性 (15分)	测算标准的详细性 (5分)	5	测算来源是否合理，是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性 (10分)	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程。	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	每条测算明细都没有有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。
	预算资金的匹配性 (5分)	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名称）	2.00	项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限5年、项目规划包含2023年不匹配，扣3分。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性 (30分)	绩效目标的科学性 (10)	绩效目标的细化性(5分)	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点: 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标 绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标,得5分; ②未界定项目总体目标与预算目标,项目总体目标与预算目标相一致的,得3分; ③未界定项目总体目标与预算目标,项目的绩效指标与项目总体目标不一致的,扣1分,不得分。	5.00	
		绩效目标的可量化性(5分)	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点: 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化,发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分,最高扣5分。	4.50	社会效益指标缺少可量化指标,扣0.5分。
	绩效目标完整性 (10分)	绩效目标内容规范性(5分)	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。	评价要点: ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范; ②内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范,得5分; ②内容存在缺项、错项的,每发现1次扣0.5分,最高扣5分。	1.00	产出指标、效益指标、满意度指标的评分(扣)分标准均按照“完成指标任务不扣分,完不成指标任务扣相应分值”标准,内容填报不规范,共8空,扣4分。
		绩效目标合理性(5分)	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	评价要点: ①绩效目标和绩效指标是否明确; ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确,得3分,否则不得分; ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标,得2分,否则不得分。	5.00	
	项目管理基础工作 (10分)	绩效目标适当性(5分)	绩效目标的行业相关性(5分)	5	年度目标符合相关法律法规或政策以及国民经济和社会发展规划要求;年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点: ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得3分; ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得2分。	5.00
绩效目标的显著性(5分)			5	预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善;指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点: ①预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善; ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得3分; ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得2分。	5.00	
内部控制制度完善性(10分)		项目管理制度(5分)	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点: 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分;否则不得分。	0.00	项目未上传与项目相关的管理制度、工作方案、实施计划等资料,此项不得分。
		资金管理制(5分)	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点: 项目是否按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法,得3分; ②项目未按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法,发现1处扣0.5分,最多扣2分。	1.00	①项目所使用的财务制度是套在安宁市残疾人联合会内部控制管理制度里面的,此项扣1分。 ②项目未明确其是否按财务制度或资金管理办法进行规范,此项不得分。
		绩效评价管理制度(5分)	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制。项目具体的绩效管理办法。	评价要点: ①项目是否按要求做过事前绩效评价; ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理办法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价,得3分; ②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理办法,得2分。	0.00	①项目未进行自评、事前绩效评价、时候绩效评价,此项不得分; ②项目所上传的预算绩效管理制是安宁市残疾人联合会的预算绩效管理办法,此项扣1分。
合计			100				68.50	

安宁市残疾人联合会2023年预算目标审核绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
项目立项必要性 (35分)	项目立项的充分性 (25分)	项目改革依据的充分性 (15分)	15	项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。	评价要点： ①项目实施有明确的法律、法规和政策法规依据； ②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策； ③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。	①项目实施有明确的法律、法规和政策法规依据的，得5分； ②项目实施所依据的法律、法规和政策法规属于同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得分无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。 ③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程预算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。	15.00	
		项目获取财政财政资金保障范围的合理性 (10分)	10	项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围。	评价要点： 项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用保障范围。	①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金使用范围的得5分； ②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分。	10.00	
	项目立项的必要性 (10分)	项目政策管理时效性 (5分)	5	项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。	评价要点： 项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。	项目所依据的文件政策的明确界定期的： ①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分； ②项目所依据的政策或政策介于3-5年的，得3分； ③项目所依据的政策或政策介于5-10年的，得2分； ④超过10年不得分。	5.00	
		项目资金安排的紧迫性 (5分)	5	项目资金的申请是否属于2023年度安排的安排。	评价要点： 项目是否属于2023年度的计划项目。	①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分； ②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分； ③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未包含2023年度安排的，得1分； ④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。	0.00	项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。
项目预算合理性 (20分)	测算标准依据及其合理性 (15)	测算标准的详细性 (5分)	5	测算来源是否合理；是否对支出进行细化。	评价要点： 支出测算表是否有细化后的具体明细。	支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。	5.00	
		测算依据的合理性 (10分)	10	项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件。	评价要点： ①项目资金测算是否具备所依据的文件； ②项目是否具有资金测算过程。	①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分； ②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。	5.00	每条测算明细都没有有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。
	预算资金的匹配性 (5分)	预算资金的合理性 (5)	5	预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。	评价要点： ①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配； ②项目是否属于优先保障重点支出项目。	①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。 ②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目各）	2.00	项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限5年、项目规划包含2023年不匹配，扣3分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
绩效目标适当性 (30分)	绩效目标的科学性 (10)	绩效目标的细化性(5分)	5	绩效目标是否全面、充分、细化。	评价要点: 绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标 绩效指标表的制定是否合理。	①有明确的项目总体目标与预算目标的,得5分; ②未界定项目总体目标与预算目标,项目总体目标与预算目标相一致的,得3分; ③未界定项目总体目标与预算目标,项目的绩效指标与项目总体目标相一致的,得1分,否则不得分。	3.00	未界定项目总体目标与预算目标,项目总体目标与预算目标相一致的,扣2分。
		绩效目标的可量化性(5分)	5	绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。	评价要点: 绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。	项目绩效目标中该量化的指标应进行量化,发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分,最高扣5分。	5.00	
	绩效目标完整性 (10分)	绩效目标内容规范性(5分)	5	绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。	评价要点: ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范; ②内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。	①绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规范,得5分; ②内容存在缺项、错项的,每发现1次扣0.5分,最高扣5分。	4.00	产出指标、效益指标的评(扣)分标准均按照“部门全年正常运转,得分,反之,不得分”标准,内容填制不规范,共2空,扣1分。
		绩效目标合理性(5分)	5	绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	评价要点: ①绩效目标和绩效指标是否明确; ②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。	①绩效目标和绩效指标明确,得3分,否则不得分; ②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标,得2分,否则不得分。	5.00	
绩效目标相关性(5分)	绩效目标相关性(5分)	绩效目标的行业相关性(5分)	5	年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	评价要点: ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得3分; ②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得2分。	5.00	
		绩效目标的显著性(5分)	5	预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善;指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	评价要点: ①预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善; ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。	①预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得3分; ②指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得2分。	5.00	
	项目管理制度完善性(10分)	项目管理制度(5分)	5	项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	评价要点: 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。	项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分;否则不得分。	0.00	项目未上传与项目相关的管理制度、工作方案、实施计划等资料,此项不得分。
		资金管理制(5分)	5	项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法。	评价要点: 项目按相关要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法。	①项目按相关要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的,得3分; ②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的,发现1处扣0.5分,最多扣2分。	1.00	①项目所使用的财务制度是套在安宁市残疾人联合会内部控制管理制度里面的,此项扣1分; ②项目未明确其是否按财务制度或资金管理方法进行规范,此项不得分。
绩效管理(5)	绩效评价管理制度(5分)	绩效评价管理制度(5分)	5	项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制。项目具体的绩效管理方法。	评价要点: ①项目是否按要求做过事前绩效评价; ②项目按相关要求上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理方法。	①项目是否按要求做过事前绩效评价,得3分; ②项目按相关要求上传部门制定的预算绩效管理制、项目具体的绩效管理方法,得2分。	1.00	①项目未进行自评、事前绩效评价、时候绩效评价,此项不得分; ②项目所上传的预算绩效管理制办法是安宁市残疾人联合会的预算绩效管理制办法,此项扣1分。
合计			100				71.00	