附件1-1

# 安宁市社会保险局2023年预算目标人员类、运转类公用经费项目评分结果明细表

审核单位：安宁市社会保险局

| 序号 | 项目分类（人员类、运转类公用经费/特定目标类） | 项目名称 | 评分结果 | 评分等级（优、良、中、差） | 2023年度申报预算资金（元） | 预算资金安排建议（予以安排/予以安排，但应调整预算/不予安排） | 建议调整金额（元） | 调整后的2023年度预算资金（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 人员类、运转类公用经费 | 行政人员支出工资 | 100.00 | 优 | 3,428,291.00 | 予以安排 | | 3,428,291.00 | |
| 2 | 人员类、运转类公用经费 | 社会保险经办工作专项经费 | 100.00 | 优 | 862,687.00 | 予以安排 | | 862,687.00 | |
| 3 | 人员类、运转类公用经费 | 住房公积金 | 100.00 | 优 | 406,644.00 | 予以安排 | | 406,644.00 | |
| 4 | 人员类、运转类公用经费 | 对个人和家庭的补助 | 100.00 | 优 | 141,600.00 | 予以安排 | | 141,600.00 | |
| 5 | 人员类、运转类公用经费 | 公务交通补贴 | 100.00 | 优 | 202,200.00 | 予以安排 | | 202,200.00 | |
| 6 | 人员类、运转类公用经费 | 一般公用经费 | 100.00 | 优 | 221,630.00 | 予以安排 | | 221,630.00 | |
| 7 | 人员类、运转类公用经费 | 工会经费 | 100.00 | 优 | 8,280.00 | 予以安排 | | 8,280.00 | |
| 合　　计 | | | | | 5,271,332.00 | | | 5,271,332.00 | |

附件1-2

# 安宁市社会保险局2023年预算目标特定目标类项目评分结果明细表

| 序号 | 项目名称 | 预算金额 | 得分 | 评分等级（优、良、中、差） |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 企业退休人员独生子女专项资金 | 8,650,000.00 | 63.50 | 中 |
| 2 | 社会保险经办工作专项经费 | 129,000.00 | 67.00 | 中 |
| 3 | 社会保险业务档案数字化归档工作专项经费 | 1,000,000.00 | 65.50 | 中 |
| 4 | 机关事业退休人员养老待遇统筹外资金 | 42,690,000.00 | 70.50 | 中 |
| 5 | “三委”干部离职生活补助专项资金 | 2,970,000.00 | 63.50 | 中 |
| 6 | 遗属生活补助资金 | 10,920.00 | 68.50 | 中 |
| **平均分** | | | **66.42** | |

附件1-3

# 安宁市社会保险局2023年预算目标审核项目信息情况审核表

审核单位：安宁市社会保险局

| 序号 | 项目分类（人员类、运转类公用经费/特定目标类） | 项目名称 | 评分结果 | 评分等级（优、中、差） | 2023年度申报预算资金（元） | 审核情况、存在问题及建议 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 项目立项的要性 | | | 项目预算合理性 | | | 绩效目标适当性 | | | 项目管理基础工作 | | | 绩效管理 | | | 其他加分项 | | |
| | | | | | | 得分 | 扣分点 | 建议 | 得分 | 扣分点 | 建议 | 得分 | 问题 | 建议 | 得分 | 问题 | 建议 | 得分 | 问题 | 建议 | | | |
| 1 | 特定目标类 | 企业退休人员独生子女专项补金 | 63.50 | 中 | 8,650,000.00 | 27.00 | ①《昆明市人力资源和社会保障局关于下好企业退休人员独生子女费的通知》（云财社〔2015〕57号），项目所依据的政策效果应于5-10年；<br>②项目所依据的文件未明确约定资金安排期限。 | ①项目所依据的政策效果属于3年以内的实时政策；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金实施界限，且该安排属于2023年度。 | 5.00 | ①支出不存在具体明细分类；<br>②测算依据没有资金测算过程或者合理可行的测算方法。测算标准；<br>③项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年。 | ①测算未测要合理，对灵出进行细化；<br>②项目期限与资金测算匹配。 | 27.50 | ①未界定项目总体目与预算目标，各项目标和预算目标都是按“云财社〔2015〕12号（云南省财政厅 云南省人力资源和社会保障厅关于下调企业退休人员独生子女费的通知）的要求，依据企业独生子女费申请与发放工作，确保企业退休人员独生子女费的及时、足额发放到位”，未界定项目总体目标与预算目 | ①有明确的项目总体目标与预算目标，绩效目标是否合理、充分、细化；<br>②绩效目标和绩效指标的填报格式要规范，符合规定要求；内容要完整、准确、详实，无缺项、错项；<br>③预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善。 | 3.00 | 1.提供了部分项目的工作方案，但是项目的工作方案不全面，未包含项目的所有工作内容；<br>2.缺乏文件中具备对整个部门的财务管理制度和专业管理办法，但未针对具体项目单独设置资金管理办法等。 | 1.将预算资金涉及到的工作方案提供完整；<br>2.尽量针对项目设置具体的资金管理办法等，完善对项目的管理。 | 1.00 | 未上传事前绩效评估报告。项目单独的绩效评价报告。 | 完善对项目绩效的管理，制定独立的绩效管理制度。或对项目制定独立的绩效管理办法。<br>及对对项目进行绩效评价，对于预算金额较大的项目应按照绩效管理办法的规定，需要进行事前绩效评价的项目及时进行相关的评价并将相关的报告上传至服务平台。 | | |
| 2 | 特定目标类 | 社会保险经办工作专项经费 | 67.00 | 中 | 129,000.00 | 25.00 | ①无其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、业务专家论证意见、基建工程概算；<br>②项目所依据的文件未明确约定资金安排界限。 | ①从时上传与项目相关的相关材料；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金实施界限，且该安排属于2023年度。 | 12.00 | ①测算依据没有资金测算过程或者合理可行的测算方法，测算标准，因是“按2022年实际征缴情况测算”；<br>②项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年。 | ①项目要有资金测算过程；<br>②项目预算资金与项目期限、项目规划要相匹配。 | 26.00 | ①未界定项目总体目标与预算目标，如绩效目标“根据人社部相关要求，提升部门服务水平，两优、便捷的市人民群众提供社保经办，为参保职工提供社会保险权益记录服务，使参社个人信息查询、打印、养老转移、即工和全事业单位 | ①有明确的项目总体目标与预算目标，绩效目标是否合理、充分、细化；<br>②绩效目标和绩效指标的填报格式要规范，符合规定要求；内容要完整、准确、详实，无缺项、错项；<br>③预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善。 | 3.00 | 1.提供了部分项目的工作方案，但是项目的工作方案不全面，未包含项目的所有工作内容；<br>2.缺乏文件中具备对整个部门的财务管理制度和专业管理办法，但未针对具体项目单独设置资金管理办法等。 | 1.将预算资金涉及到的工作方案提供完整；<br>2.尽量针对项目设置具体的资金管理办法等，完善对项目的管理。 | 1.00 | 未上传事前绩效评估报告。项目单独的绩效评价报告。 | 完善对项目绩效的管理，制定独立的绩效管理制度。或对项目制定独立的绩效管理办法。<br>及对对项目进行绩效评价，对于预算金额较大的项目应按照绩效管理办法的规定，需要进行事前绩效评价的项目及时进行相关的评价并将相关的报告上传至服务平台。 | | |
| 3 | 特定目标类 | 社会保险业务档案数字化归档工作专项经费 | 65.50 | 中 | 1,000,000.00 | 25.00 | ①无其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、业务专家论证意见、基建工程概算；<br>②项目所依据的文件未明确约定资金安排界限。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据；<br>②项目所依据的文件有明确的实施主实施界限，且该安排属于2023年度。 | 10.00 | ①支出不存在具体明细分类；<br>②测算依据没有资金测算过程或者合理可行的测算方法，测算标准； | ①测算未测要合理，对灵出进行细化；<br>②项目要与资金测算匹配。 | 27.50 | ①未界定项目总体目标与预算目标，“实现社城灶子档案业务规范化机构协同管理，做好城市社保档案规范化、信息化建设工作，完成省社会保险局档案数字化归档工作目标考核任务”。项目的绩效指标与项目实际情况相匹配； | ①有明确的项目总体目标与预算目标，绩效目标是否合理、充分、细化；<br>②项目绩效目标中设置化的指标应进行量化；<br>③预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善。 | 3.00 | 1.提供了部分项目的工作方案，但是项目的工作方案不全面，未包含项目的所有工作内容；<br>2.缺乏文件中具备对整个部门的财务管理制度和专业管理办法，但未针对具体项目单独设置资金管理办法等。 | 1.将预算资金涉及到的工作方案提供完整；<br>2.尽量针对项目设置具体的资金管理办法等，完善对项目的管理。 | | 未上传事前绩效评估报告。项目单独的绩效评价报告。并且未设置对具体项目的绩效管理办法。 | 完善对项目绩效的管理，制定独立的绩效管理制度。或对项目制定独立的绩效管理办法。<br>及对对项目进行绩效评价，对于预算金额较大的项目应按照绩效管理办法的规定，需要进行事前绩效评价的项目及时进行相关的评价并将相关的报告上传至服务平台。 | | |
| 4 | 特定目标类 | 机关事业退休人员养老待遇提高补资金 | 70.50 | 中 | 42,690,000.00 | 24.00 | ①无其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、业务专家论证意见、基建工程概算；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限。但是未含2023年之后安排的。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据；<br>②项目所依据的文件有明确的实施主实施界限，且该安排属于2023年度。 | 17.00 | ①项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年。 | ①项目要有资金测算过程；<br>②项目预算资金与项目期限、项目规划要相匹配。 | 26.50 | ①未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配；<br>②产出指标的质量指标中的评价标准“按实际缴纳人数计价”，缺乏格式下规范；社会效益指标的评分的含“100%以上满分，80%分，80%以下，不得分

附件1-4

# 安宁市社会保险局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目立项必要性（35分） | 项目立项的充分性（25分） | 项目政策依据的充分性（15分） | 15 | 项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。 | 评价要点：<br>①项目实施有明确的法律、法规和政策依据；<br>②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策；<br>③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分；<br>②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。<br>③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。 | 15.00 | |
| | | 项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分） | 10 | 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。 | 评价要点：<br>项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围； | ①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分；<br>②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分； | 10.00 | |
| | 项目立项的必要性（10分） | 项目政策管理时效性（5分） | 5 | 项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。 | 评价要点：<br>项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。 | 项目所依据的文件政策的明确界定期的：<br>①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分；<br>②项目所依据的政策介于3-5年的，得3分；<br>③项目所依据的政策介于5-10年，得2分；<br>④超过10年不得分。 | 2.00 | 《昆明市人力资源和社会保障局关于下划企业退休人员独生子女费的通知》（云财社〔2015〕57号），项目所依据的政策介于5-10年。 |
| | | 项目资金安排的急迫性（5分） | 5 | 项目资金的申请是否属于2023年度的安排。 | 评价要点：<br>项目是否属于2023年度的计划项目。 | ①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分；<br>③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分；<br>④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。 | 0.00 | 项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。 |
| 项目预算合理性（20分） | 测算标准依据及其合理性（15） | 测算标准的详细性（5分） | 5 | 测算来源是否合理；是否对支出进行细化。 | 评价要点：<br>支出测算表是否有细化后的具体明细。 | 支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。 | 0.00 | 支出不存在具体明细分类，扣5分。 |
| | | 测算依据的合理性（10分） | 10 | 项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件， | 评价要点：<br>①项目资金测算是否具备所依据的文件；<br>②项目是否具有资金测算过程； | ①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分；<br>②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。 | 5.00 | 测算明细没有有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。 |
| | 预算资金的匹配性（5分） | 预算资金的合理性（5） | 5 | 预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。 | 评价要点：<br>①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配；<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目。 | ①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名） | 0.00 | 项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年，扣3分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效目标适当性（30分） | 绩效目标的科学性（10） | 绩效目标的细化性（5分） | 5 | 绩效目标是否全面、充分、细化。 | 评价要点：<br>绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。 | ①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分；<br>②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分；<br>③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。 | 3.00 | 未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。 |
| | | 绩效目标的可量化性（5分） | 5 | 绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。 | 评价要点：<br>绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。 | 项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标完整性（10分） | 绩效目标内容规范性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范；<br>②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分；<br>②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。 | 4.50 | “参保人员按时足额享受待遇”的指标值带有度量单位，格式填制不规范，扣0.5分。 |
| | | 绩效目标合理性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标是否明确；<br>②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。 | ①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分；<br>②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标相关性（10分）（效益） | 绩效目标的行业相关性（5分） | 5 | 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | 评价要点：<br>①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标适当性（10分） | 绩效目标的显著性（5分） | 5 | 预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | 评价要点：<br>①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。 | 5.00 | |
| 项目管理基础工作（10分） | 内控制度完善性（10分） | 项目管理制度（5分） | 5 | 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等 | 评价要点：<br>项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。 | 项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。 | 0.00 | 项目无管理制度、工作方案、实施计划，扣5分。 |
| | | 资金管理制度（5分） | 5 | 项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法 | 评价要点：<br>项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法 | ①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分；<br>②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。 | 3.00 | 使用的制度是单位统一的，未设定有项目的具体制度，扣2分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效管理（5） | 绩效评价管理制度（5分） | 绩效评价管理制度（5分） | 5 | 项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | 评价要点：<br>①项目是否按要求做过事前绩效评价；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | ①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。 | 1.00 | 项目未按要求做过事前绩效评价，扣4分。 |
| 合计 | | | 100 | | | | 63.50 | |

附件1-5

# 安宁市社会保险局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目立项必要性（35分） | 项目立项的充分性（25分） | 项目政策依据的充分性（15分） | 15 | 项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。 | 评价要点：<br>①项目实施有明确的法律、法规和政策依据；<br>②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策；<br>③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分；<br>②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。<br>③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。 | 10.00 | 无其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算，扣5分。 |
| | | 项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分） | 10 | 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。 | 评价要点：<br>项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围； | ①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分；<br>②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分； | 10.00 | |
| | 项目立项的必要性（10分） | 项目政策管理时效性（5分） | 5 | 项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。 | 评价要点：<br>项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。 | 项目所依据的文件政策的明确界定期的：<br>①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分；<br>②项目所依据的政策介于3-5年的，得3分；<br>③项目所依据的政策介于5-10年，得2分；<br>④超过10年不得分。 | 5.00 | |
| | | 项目资金安排的急迫性（5分） | 5 | 项目资金的申请是否属于2023年度的安排。 | 评价要点：<br>项目是否属于2023年度的计划项目。 | ①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分；<br>③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分；<br>④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。 | 0.00 | 项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。 |
| 项目预算合理性（20分） | 测算标准依据及其合理性（15） | 测算标准的详细性（5分） | 5 | 测算来源是否合理；是否对支出进行细化。 | 评价要点：<br>支出测算表是否有细化后的具体明细。 | 支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | | 测算依据的合理性（10分） | 10 | 项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件， | 评价要点：<br>①项目资金测算是否具备所依据的文件；<br>②项目是否具有资金测算过程； | ①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分；<br>②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。 | 5.00 | 测算明细没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，而是“按2022年实际诉讼案件和金额确定”，扣5分。 |
| | 预算资金的匹配性（5分） | 预算资金的合理性（5） | 5 | 预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。 | 评价要点：<br>①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配；<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目。 | ①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名） | 2.00 | 项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年，扣3分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效目标适当性（30分） | 绩效目标的科学性（10） | 绩效目标的细化性（5分） | 5 | 绩效目标是否全面、充分、细化。 | 评价要点：<br>绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。 | ①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分；<br>②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分；<br>③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。 | 3.00 | 未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。 |
| | | 绩效目标的可量化性（5分） | 5 | 绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。 | 评价要点：<br>绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。 | 项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标完整性（10分） | 绩效目标内容规范性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范；<br>②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分；<br>②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。 | 3.00 | 评分标准的填写格式不规范，共有4空，扣2分。 |
| | | 绩效目标合理性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标是否明确；<br>②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。 | ①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分；<br>②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标相关性（10分）（效益） | 绩效目标的行业相关性（5分） | 5 | 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | 评价要点：<br>①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标适当性（10分） | 绩效目标的显著性（5分） | 5 | 预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | 评价要点：<br>①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。 | 5.00 | |
| 项目管理基础工作（10分） | 内控制度完善性（10分） | 项目管理制度（5分） | 5 | 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等 | 评价要点：<br>项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。 | 项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。 | 0.00 | 项目无管理制度、工作方案、实施计划，扣5分。 |
| | | 资金管理制度（5分） | 5 | 项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法 | 评价要点：<br>项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法 | ①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分；<br>②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。 | 3.00 | 使用的制度是单位统一的，未设定有项目的具体制度，扣2分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效管理（5） | 绩效评价管理制度（5分） | 绩效评价管理制度（5分） | 5 | 项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | 评价要点：<br>①项目是否按要求做过事前绩效评价；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | ①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。 | 1.00 | 项目未按要求做过事前绩效评价，扣4分。 |
| 合计 | | | 100 | | | | 67.00 | |

附件1-6

# 安宁市社会保险局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目立项必要性（35分） | 项目立项的充分性（25分） | 项目政策依据的充分性（15分） | 15 | 项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。 | 评价要点：<br>①项目实施有明确的法律、法规和政策依据；<br>②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策；<br>③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分；<br>②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。<br>③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。 | 10.00 | 无其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算，扣5分。 |
| | | 项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分） | 10 | 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。 | 评价要点：<br>项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围； | ①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分；<br>②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分； | 10.00 | |
| | 项目立项的必要性（10分） | 项目政策管理时效性（5分） | 5 | 项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。 | 评价要点：<br>项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。 | 项目所依据的文件政策的明确界定期的：<br>①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分；<br>②项目所依据的政策介于3-5年的，得3分；<br>③项目所依据的政策介于5-10年，得2分；<br>④超过10年不得分。 | 5.00 | |
| | | 项目资金安排的急迫性（5分） | 5 | 项目资金的申请是否属于2023年度的安排。 | 评价要点：<br>项目是否属于2023年度的计划项目。 | ①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分；<br>③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分；<br>④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。 | 0.00 | 项目所依据的文件未明确约定资金安排界限，扣5分。 |
| 项目预算合理性（20分） | 测算标准依据及其合理性（15） | 测算标准的详细性（5分） | 5 | 测算来源是否合理；是否对支出进行细化。 | 评价要点：<br>支出测算表是否有细化后的具体明细。 | 支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。 | 0.00 | 支出不存在具体明细分类，扣5分。 |
| | | 测算依据的合理性（10分） | 10 | 项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件， | 评价要点：<br>①项目资金测算是否具备所依据的文件；<br>②项目是否具有资金测算过程； | ①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分；<br>②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。 | 5.00 | 测算明细没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。 |
| | 预算资金的匹配性（5分） | 预算资金的合理性（5） | 5 | 预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。 | 评价要点：<br>①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配；<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目。 | ①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名） | 5.00 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效目标适当性（30分） | 绩效目标的科学性（10） | 绩效目标的细化性（5分） | 5 | 绩效目标是否全面、充分、细化。 | 评价要点：<br>绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。 | ①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分；<br>②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分；<br>③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。 | 3.00 | 未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。 |
| | | 绩效目标的可量化性（5分） | 5 | 绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。 | 评价要点：<br>绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。 | 项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。 | 4.50 | 社会效益指标是“定量指标”而不是“定性指标”，扣0.5分。 |
| | 绩效目标完整性（10分） | 绩效目标内容规范性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范；<br>②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分；<br>②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。 | 5.00 | |
| | | 绩效目标合理性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标是否明确；<br>②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。 | ①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分；<br>②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标相关性（10分）（效益） | 绩效目标的行业相关性（5分） | 5 | 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | 评价要点：<br>①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标适当性（10分） | 绩效目标的显著性（5分） | 5 | 预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | 评价要点：<br>①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。 | 5.00 | |
| 项目管理基础工作（10分） | 内控制度完善性（10分） | 项目管理制度（5分） | 5 | 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等 | 评价要点：<br>项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。 | 项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。 | 0.00 | 项目无管理制度、工作方案、实施计划，扣5分。 |
| | | 资金管理制度（5分） | 5 | 项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法 | 评价要点：<br>项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法 | ①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分；<br>②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。 | 3.00 | 使用的制度是单位统一的，未设定有项目的具体制度，扣2分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效管理（5） | 绩效评价管理制度（5分） | 绩效评价管理制度（5分） | 5 | 项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | 评价要点：<br>①项目是否按要求做过事前绩效评价；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | ①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。 | 0.00 | ①项目未按要求做过事前绩效评价，扣3分；<br>②项目未按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，扣2分。 |
| 合计 | | | 100 | | | | 65.50 | |

附件1-7

# 安宁市社会保险局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目立项必要性（35分） | 项目立项的充分性（25分） | 项目政策依据的充分性（15分） | 15 | 项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。 | 评价要点：<br>①项目实施有明确的法律、法规和政策依据；<br>②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策；<br>③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分；<br>②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。<br>③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。 | 10.00 | 无其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算，扣5分。 |
| | | 项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分） | 10 | 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。 | 评价要点：<br>项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围； | ①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分；<br>②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分； | 10.00 | |
| | 项目立项的必要性（10分） | 项目政策管理时效性（5分） | 5 | 项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。 | 评价要点：<br>项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。 | 项目所依据的文件政策的明确界定期的：<br>①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分；<br>②项目所依据的政策介于3-5年的，得3分；<br>③项目所依据的政策介于5-10年，得2分；<br>④超过10年不得分。 | 3.00 | |
| | | 项目资金安排的急迫性（5分） | 5 | 项目资金的申请是否属于2023年度的安排。 | 评价要点：<br>项目是否属于2023年度的计划项目。 | ①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分；<br>③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分；<br>④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。 | 1.00 | 项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分。 |
| 项目预算合理性（20分） | 测算标准依据及其合理性（15） | 测算标准的详细性（5分） | 5 | 测算来源是否合理；是否对支出进行细化。 | 评价要点：<br>支出测算表是否有细化后的具体明细。 | 支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | | 测算依据的合理性（10分） | 10 | 项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件， | 评价要点：<br>①项目资金测算是否具备所依据的文件；<br>②项目是否具有资金测算过程； | ①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分；<br>②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。 | 10.00 | |
| | 预算资金的匹配性（5分） | 预算资金的合理性（5） | 5 | 预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。 | 评价要点：<br>①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配；<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目。 | ①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名） | 2.00 | 项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年，扣3分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效目标适当性（30分） | 绩效目标的科学性（10） | 绩效目标的细化性（5分） | 5 | 绩效目标是否全面、充分、细化。 | 评价要点：<br>绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。 | ①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分；<br>②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分；<br>③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。 | 3.00 | 未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。 |
| | | 绩效目标的可量化性（5分） | 5 | 绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。 | 评价要点：<br>绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。 | 项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标完整性（10分） | 绩效目标内容规范性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范；<br>②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分；<br>②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。 | 3.50 | ①产出指标的质量指标中的评分标准“按实际退休人数评价”，填报格式不规范，扣0.5分；<br>②社会效益指标的评分内容“100%以上满分，90%9分，80%8分，70%以下不得分”，填报格式不规范，扣0.5分； |
| | | 绩效目标合理性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标是否明确；<br>②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。 | ①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分；<br>②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标相关性（10分）（效益） | 绩效目标的行业相关性（5分） | 5 | 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | 评价要点：<br>①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标适当性（10分） | 绩效目标的显著性（5分） | 5 | 预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | 评价要点：<br>①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。 | 5.00 | |
| 项目管理基础工作（10分） | 内控制度完善性（10分） | 项目管理制度（5分） | 5 | 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等 | 评价要点：<br>项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。 | 项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。 | 0.00 | 项目无管理制度、工作方案、实施计划，扣5分。 |
| | | 资金管理制度（5分） | 5 | 项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法 | 评价要点：<br>项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法 | ①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分；<br>②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。 | 3.00 | 使用的制度是单位统一的，未设定有项目的具体制度，扣2分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效管理（5） | 绩效评价管理制度（5分） | 绩效评价管理制度（5分） | 5 | 项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | 评价要点：<br>①项目是否按要求做过事前绩效评价；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | ①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。 | 0.00 | ①项目未按要求做过事前绩效评价，扣3分；<br>②项目未按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，扣2分。 |
| 合计 | | | 100 | | | | 70.50 | |

附件1-8

# 安宁市社会保险局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目立项必要性（35分） | 项目立项的充分性（25分） | 项目政策依据的充分性（15分） | 15 | 项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。 | 评价要点：<br>①项目实施有明确的法律、法规和政策依据；<br>②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策；<br>③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分；<br>②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。<br>③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。 | 7.00 | ①无其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算，扣5分；<br>②项目依据文件为同级其他部门普发的文件，扣3分。 |
| | | 项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分） | 10 | 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。 | 评价要点：<br>项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围； | ①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分；<br>②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分； | 10.00 | |
| | 项目立项的必要性（10分） | 项目政策管理时效性（5分） | 5 | 项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。 | 评价要点：<br>项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。 | 项目所依据的文件政策的明确界定期的：<br>①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分；<br>②项目所依据的政策介于3-5年的，得3分；<br>③项目所依据的政策介于5-10年，得2分；<br>④超过10年不得分。 | 5.00 | |
| | | 项目资金安排的急迫性（5分） | 5 | 项目资金的申请是否属于2023年度的安排。 | 评价要点：<br>项目是否属于2023年度的计划项目。 | ①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分；<br>③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分；<br>④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。 | 1.00 | 项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排。 |
| 项目预算合理性（20分） | 测算标准依据及其合理性（15） | 测算标准的详细性（5分） | 5 | 测算来源是否合理；是否对支出进行细化。 | 评价要点：<br>支出测算表是否有细化后的具体明细。 | 支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | | 测算依据的合理性（10分） | 10 | 项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件， | 评价要点：<br>①项目资金测算是否具备所依据的文件；<br>②项目是否具有资金测算过程； | ①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分；<br>②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。 | 5.00 | 数据来源根据“往年新增预估2023年新增、据2022年前三季度支出预估”测算明细没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。 |
| | 预算资金的匹配性（5分） | 预算资金的合理性（5） | 5 | 预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。 | 评价要点：<br>①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配；<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目。 | ①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名） | 2.00 | 项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年，扣3分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效目标适当性（30分） | 绩效目标的科学性（10） | 绩效目标的细化性（5分） | 5 | 绩效目标是否全面、充分、细化。 | 评价要点：<br>绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。 | ①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分；<br>②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分；<br>③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。 | 3.00 | 未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。 |
| | | 绩效目标的可量化性（5分） | 5 | 绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。 | 评价要点：<br>绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。 | 项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标完整性（10分） | 绩效目标内容规范性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范；<br>②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分；<br>②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。 | 2.50 | ①成本指标的三级指标和评分标准“按实际发放，发放金额与预算额偏差在10%不扣分，超过10%按比例扣分大”填报格式不规范，扣1分；<br>②社会效益指标评分内容“100%以上满分，90%9分，80%8分，70%以下不得分 |
| | | 绩效目标合理性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标是否明确；<br>②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。 | ①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分；<br>②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标相关性（10分）（效益） | 绩效目标的行业相关性（5分） | 5 | 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | 评价要点：<br>①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标适当性（10分） | 绩效目标的显著性（5分） | 5 | 预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | 评价要点：<br>①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。 | 5.00 | |
| 项目管理基础工作（10分） | 内控制度完善性（10分） | 项目管理制度（5分） | 5 | 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等 | 评价要点：<br>项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。 | 项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。 | 0.00 | 项目无管理制度、工作方案、实施计划，扣5分。 |
| | | 资金管理制度（5分） | 5 | 项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法 | 评价要点：<br>项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法 | ①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分；<br>②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。 | 3.00 | 使用的制度是单位统一的，未设定有项目的具体制度，扣2分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效管理（5） | 绩效评价管理制度（5分） | 绩效评价管理制度（5分） | 5 | 项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | 评价要点：<br>①项目是否按要求做过事前绩效评价；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | ①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。 | 0.00 | ①项目未按要求做过事前绩效评价，扣3分；<br>②项目未按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，扣2分。 |
| 合计 | | | 100 | | | | 63.50 | |

附件1-9

# 安宁市社会保险局2023年预算目标审核绩效评价指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目立项必要性（35分） | 项目立项的充分性（25分） | 项目政策依据的充分性（15分） | 15 | 项目实施是否有明确的法律、法规和政策依据；项目实施的依据是否属于同级党委及以上的政策；项目是否与本年度预算资金相匹配。 | 评价要点：<br>①项目实施有明确的法律、法规和政策依据；<br>②项目实施的依据是否属于上级政策或者同级党委部门政策；<br>③项目是否与本年度部门预算资金相匹配，是否存在其他补充资料。 | ①项目实施有明确法律、法规和政策依据的，得5分；<br>②项目实施所依据的法律、法规和政策属于上级或者同级市委、市政府会议纪要、批示件，确定为重点工作任务目标，得5分；属于同级其他部门普发的制度性文件得2分，无政策依据或属于单位内部自行印发、签订的文件不得分。<br>③有其他补充材料，如立项批复、合同、可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等适当参考打分，有一项得1分，最高得5分。 | 15.00 | |
| | | 项目获取财政财政资金保障范围的合理性（10分） | 10 | 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围。 | 评价要点：<br>项目完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围； | ①完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分；<br>②项目是否与本年度部门职能职责、重点任务相匹配，完全匹配得5分，部分匹配得3分，完全不匹配不得分； | 10.00 | |
| | 项目立项的必要性（10分） | 项目政策管理时效性（5分） | 5 | 项目所依据的政策是否明确政策的实施期限，政策是否已退出和调整。 | 评价要点：<br>项目所依据的文件政策是否已过时或者与项目所处期限不匹配。 | 项目所依据的文件政策的明确界定期的：<br>①项目所依据的政策属于3年以内的实时政策的，得5分；<br>②项目所依据的政策介于3-5年的，得3分；<br>③项目所依据的政策介于5-10年，得2分；<br>④超过10年不得分。 | 5.00 | |
| | | 项目资金安排的急迫性（5分） | 5 | 项目资金的申请是否属于2023年度的安排。 | 评价要点：<br>项目是否属于2023年度的计划项目。 | ①项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，且该安排属于2023年度的，得5分；<br>②项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，该安排需要进行分段拨付且满足在2023年度安排支付的，得3分；<br>③项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排的，得1分；<br>④项目所依据的文件未明确约定资金安排界限的，不得分。 | 1.00 | 项目所依据的文件有明确约定资金安排界限，但是未含2023年度安排。 |
| 项目预算合理性（20分） | 测算标准依据及其合理性（15） | 测算标准的详细性（5分） | 5 | 测算来源是否合理；是否对支出进行细化。 | 评价要点：<br>支出测算表是否有细化后的具体明细。 | 支出存在具体明细分类的，得5分，否则不得分。 | 0.00 | 支出不存在具体明细分类，扣5分。 |
| | | 测算依据的合理性（10分） | 10 | 项目资金测算是否存在相关的支持性政策文件， | 评价要点：<br>①项目资金测算是否具备所依据的文件；<br>②项目是否具有资金测算过程； | ①项目资金测算具备合理的依据文件，得5分；<br>②每条测算明细都有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，得5分。 | 5.00 | 测算明细没有资金测算过程或者合理可行的测算方法、测算标准，扣5分。 |
| | 预算资金的匹配性（5分） | 预算资金的合理性（5） | 5 | 预算资金是否体现统筹使用和优先保障重点支出。 | 评价要点：<br>①项目预算资金的项目分类与项目期限是否相匹配；<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目。 | ①项目预算资金与项目期限、项目规划是否相匹配，得3分，否则扣3分。<br>②项目是否属于优先保障重点支出项目，得2分。（项目名） | 2.00 | 项目预算资金的项目分类是经常性项目，与项目期限1年不匹配，经常性项目的期限是3年，扣3分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效目标适当性（30分） | 绩效目标的科学性（10） | 绩效目标的细化性（5分） | 5 | 绩效目标是否全面、充分、细化。 | 评价要点：<br>绩效目标是否有明确的总体目标与预算目标，绩效指标表的制定是否合理。 | ①有明确的项目总体目标与预算目标的，得5分；<br>②未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致的，得3分；<br>③未界定项目总体目标与预算目标，项目的绩效指标与项目实际情况相匹配的，得1分，否则不得分。 | 3.00 | 未界定项目总体目标与预算目标，项目总体目标与预算目标相一致，扣2分。 |
| | | 绩效目标的可量化性（5分） | 5 | 绩效目标中该量化的指标是否进行了量化。 | 评价要点：<br>绩效目标中的绩效指标该量化的需进行量化。 | 项目绩效目标中该量化的指标应进行量化，发现1个指标该量化未进行量化的扣0.5分，最高扣5分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标完整性（10分） | 绩效目标内容规范性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范；<br>②内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。 | ①绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，得5分；<br>②内容存在缺项、错项的，每发现1次扣0.5分，最高扣5分。 | 4.50 | 满意度指标“领取待遇遗属满意度”的评分内容为“100%以上满分，90%9分，80%8分，70%以下不得分”，填报格式不规范，扣0.5分。 |
| | | 绩效目标合理性（5分） | 5 | 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。 | 评价要点：<br>①绩效目标和绩效指标是否明确；<br>②绩效目标和绩效指标是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标。 | ①绩效目标和绩效指标明确，得3分，否则不得分；<br>②绩效目标和绩效指标选取了最能体现目标实现程度的关键指标，得2分，否则不得分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标相关性（10分）（效益） | 绩效目标的行业相关性（5分） | 5 | 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | 评价要点：<br>①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。 | ①年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得3分；<br>②年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得2分。 | 5.00 | |
| | 绩效目标适当性（10分） | 绩效目标的显著性（5分） | 5 | 预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | 评价要点：<br>①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律。 | ①预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得3分；<br>②指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得2分。 | 5.00 | |
| 项目管理基础工作（10分） | 内控制度完善性（10分） | 项目管理制度（5分） | 5 | 项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等 | 评价要点：<br>项目是否有完善的管理制度、工作方案、实施计划等。 | 项目有管理制度、工作方案、实施计划等其中一项即可得5分；否则不得分。 | 0.00 | 项目无管理制度、工作方案、实施计划，扣5分。 |
| | | 资金管理制度（5分） | 5 | 项目是否上传相关的财务制度或资金管理办法 | 评价要点：<br>项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法 | ①项目按要求上传项目相关的财务制度或资金管理办法的，得3分；<br>②项目未按财务制度或资金管理办法进行规范的，发现1处扣0.5分，最多扣2分。 | 3.00 | 使用的制度是单位统一的，未设定有项目的具体制度，扣2分。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标分值 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 | 得分 | 扣分原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效管理（5） | 绩效评价管理制度（5分） | 绩效评价管理制度（5分） | 5 | 项目是否按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | 评价要点：<br>①项目是否按要求做过事前绩效评价；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法。 | ①项目是否按要求做过事前绩效评价，得3分；<br>②项目按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，得2分。 | 0.00 | ①项目未按要求做过事前绩效评价，扣3分；<br>②项目未按要求上传部门制定的预算绩效管理制度、项目具体的绩效管理办法，扣2分。 |
| 合计 | | | 100 | | | | 68.50 | |