行政审批程序流程图

市政设施建设类审批流程图

申请人提出申请

安宁市政务中心综合窗口受理

材料齐全、符合法定形式，出具受理通知

材料不齐全或者不符合法定形式，一次性告知补正或者修改

不属于审批范围、不属于本机关职权范围，出具不予受理通知

局市政环卫管理科对申请材料进行审查、核准

决定（自受理之日起5个工作日）

审核同意并向财政缴纳相关公共资源占用费用后。

申请不符合法定条件、标准的，出具不予许可决定并退回申请材料。

核发城市道路占用、开口、挖掘等项目许可证

户外广告设施设置审批流程图

申请人提出申请

安宁市政务中心综合窗口受理

材料齐全、符合法定形式，出具受理通知

材料不齐全或者不符合法定形式，一次性告知补正或者修改

不属于审批范围、不属于本机关职权范围，出具不予受理通知

城管局市容环卫管理科对申请材料进行审查、核准

决定（自受理之日起5个工作日）

对符合条件的予以核发《户外广告设施设置许可证》

申请不符合法定条件、标准的，出具不予许可决定并退回申请材料

城市建筑垃圾处置核准流程图

申请人提出申请

安宁市政务中心综合窗口受理

材料齐全、符合法定形式，出具受理通知

材料不齐全或者不符合法定形式，一次性告知补正或者修改

不属于审批范围、不属于本机关职权范围，出具不予受理通知

城管局市容环卫管理科对申请材料进行审查、现场查看、核准

决定（自受理之日起8个工作日）

对符合条件的予以核发《城市建筑垃圾处置核准许可证》

申请不符合法定条件、标准的，出具不予许可决定并退回申请材料

安宁市建成区树木修剪砍伐、移植及临时占用绿地审批流程图

申请人提出申请

安宁市政务中心综合窗口受理

材料齐全、符合法定形式，出具受理通知

材料不齐全或者不符合法定形式，一次性告知补正或者修改

不属于审批范围、不属于本机关职权范围，出具不予受理通知

局绿化科对申请材料进行审查、核准

决定（自受理之日起5个工作日，需报市政府审批事项为15个工作日。）

对符合条件的予以核发树木砍伐、移栽、修剪及绿地临时占用许可证。

申请不符合法定条件、标准的，出具不予许可决定并退回申请材料。

达到审核要求

提请审核

法制审核

出具审核

审核通过

材料归档

审核异议

报请局机关集体讨论

审核不过

退回

补充材料